

Det Kgl. Bibliotek

# ÅRSRAPPORT 2024

## **OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG**

### **BERETNING**

TABEL 1.: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL  
TABEL 2.: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI  
TABEL 2A.: OVERSKUD, HOVEDKONTO  
TABEL 2B: MÅLOPFYLDELSE 2024  
TABEL 3.: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER  
TABEL 4.: ÅRETS RESULTATOPFYDELSE  
TABEL 5.: FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

### **REGNSKAB**

TABEL 6.: RESULTATOPGØRELSE  
TABEL 7.: RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD  
TABEL 8.: BALANCEN  
TABEL 9.: EGENKAPITALFORKLARING  
TABEL 10.: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME  
TABEL 11.: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT  
TABEL 12.: BEVILLINGSREGNSKAB

### **NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE**

TABEL 13.: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER  
TABEL 14.: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER  
TABEL 14A.: NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSE

### **INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

TABEL 15.: SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE  
TABEL 16: OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

### **TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER**

TABEL 20.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)  
TABEL 20A.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

### **IT-OMKOSTNINGER**

TABEL 23.: IT-OMKOSTNINGER

### **SUPPLERENDE BILAG**

TABEL 24.: UNDERKONTO 20. UDVIKLING AF DIGITALE BIBLIOTEKER

# INDHOLDSFORTEGNELSE

1. PÅTEGNING .....	5
2. BERETNING .....	7
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN .....	7
2.2 LEDELSESBERETNING .....	9
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER .....	14
2.4 MÅLRAPPORTERING .....	16
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR .....	18
3. REGNSKAB .....	22
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	22
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV .....	22
3.3 BALANCEN .....	24
3.4 EGENKAPITALFORKLARING .....	26
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME .....	27
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT .....	27
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET .....	28
4. BILAG .....	30
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE .....	30
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED .....	32
4.3 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED .....	32
4.4 IT-OMKOSTNINGER .....	33
4.5 SUPPLERENDE BILAG .....	33

# 1. PÅTEGNING

# 1. PÅTEGNING

## ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som *Det Kgl. Bibliotek, CVR 28988842* er ansvarlig for: § 21.31.13 Det Kgl. Bibliotek og § 21.31.04 Drift og udvikling af det digitale fag- og forskningsbibliotek, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

## PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

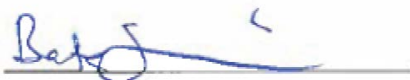
1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sted, dato København, 14/3-2025

Sted, dato København, 21.marts 2025

Underskrift

Underskrift



Direktør, Bente Skovgaard Kristensen

Departementschef, Dorte Nøhr Andersen

## 2. BERETNING

## 2. BERETNING

### 2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Det Kgl. Bibliotek, herefter benævnt KB, er en statsinstitution under Kulturministeriet med afdelinger en række steder i landet, hvoraf de største er placeret i Aarhus og København.

KB blev oprettet pr. 1. januar 2017 ved en sammenlægning af Statsbiblioteket, Danmarks Kunstbibliotek, Det Administrative Bibliotek og den tidligere institution Det Kongelige Bibliotek. I 2024 blev Nota - Nationalbibliotek for mennesker med læsevanskeligheder - lagt sammen med KB.

Lovgrundlaget for KB er fastlagt i finansloven. Der findes desuden særskilt lovgrundlag for pligtaflevering af offentliggjort materiale L 1439 af 22/12 2004, tyverisikring L 248 af 8/6 1978 med senere ændringer, § 13 og 14 i LBK nr. 100 af 30/1 2013 om biblioteksvirksomhed samt forskning L 224 af 27/3 1996. Derudover er lovgrundlaget L 44 af 22/3 1897 (oprettelse af Statsbiblioteket) og L 181 af 17/5 1916 (oprettelse af Statens Avissamling i Aarhus).

KB er Danmarks nationale bibliotek. KB indsamler, bevarer og formidler vores fælles viden og kulturarv.

Som universitetsbibliotek leverer KB services, der understøtter forskning og undervisning på Aarhus Universitet, Københavns Universitet, IT-Universitetet og Roskilde Universitet. KB varetager forhandlingsopgaven for det nationale licenskonsortium og forvalter licenser på vegne af alle uddannelses- og forskningsinstitutioner, ungdomsuddannelsesinstitutioner samt en række andre offentlige institutioner. KB har desuden ansvaret for de tekniske, drifts- og udviklingsmæssige aspekter af bibliotekssystemet for CBS, AAU, SDU, Det Kgl. Akademi, alle professionshøjskoler, erhvervsakademier og en lang række andre offentlige institutioner m.fl.

Som nationalbibliotek indsamler, bevarer og tilgængeliggør KB kulturarv i form af tekst, billeder og lyd, i både fysisk og digital form. Som overcentral for de danske folkebiblioteker leverer KB service, der supplerer folkebibliotekernes servicetilbud til borgerne, og som forskningsinstitution øger KB kendskabet til kulturarven. Derudover formidler KB viden og kulturarv via kulturelle aktiviteter som f.eks. udstillinger, koncerter, forfatterarrangementer, foredrag og talks.

Efter sammenlægningen med Nota producerer og formidler KB's Nota-service bl.a. bøger, tidsskrifter, aviser, pjecer og noder på lyd, punktskrift og i elektronisk form for blinde, stærkt svagsynede, ordblinde og andre, der er ude af stand til at læse trykt tekst og som følge af dette er medlem hos KB's Nota-service. KB's Nota-service leverer endvidere specialpædagogisk støtte i form af særligt tilrettelagte studiematerialer til ordblinde elever i grundskolen og studerende på ungdoms- og videregående uddannelser med syns- og læsehandicap.

## 2.1.1 Mission

### Det Kgl. Bibliotek er hele Danmarks bibliotek

- Vi indsamler, bevarer og formidler vores fælles viden og kulturarv.
- Vi leverer inspiration og skaber rum til fordybelse for uddannelses- og forskningsinstitutioner, folkebiblioteker og borgere i hele landet.
- Vi bidrager til fundamentet for et demokratisk videnssamfund.

## 2.1.2 Vision

### Vi viser vej til viden

Det Kgl. Bibliotek vil være et fagligt og kulturelt fyrtårn i en verden af viden, der er stadig sværere at navigere i. Vi vil hjælpe med at finde det, du søger. Og inspirere til at finde det, du ikke vidste, du søgte.

## 2.1.3 Hovedopgaver

KB's kerneopgaver er følgende:

- Digital materialeforvaltning
- Fysisk materialeforvaltning
- Biblioteksservice
- Kulturformidling og forskning



## 2.2 LEDELSESBERETNING

### 2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

#### Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for KB udviser et merforbrug på 0,1 mio. kr. i forhold til nettobevillingen på finansloven. Dette svarer til en afvigelse, der er mindre end 0,01%.

Der redegøres nærmere for det økonomiske resultat nedenfor samt i afsnit 3.2.

#### Vurdering af det økonomiske resultat

Det beskedne merforbrug på 0,1 mio. kr. i 2024 må efter bibliotekets vurdering anses for tilfredsstillende. Det lægger sig samtidig i forlængelse af resultatbilledet for de foregående år, hvor afvigelserne i forhold til nettobevillingen på finansloven også har været beskedne.

**Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal**

<b>Hovedtotal</b>			
Mio. kr., løbende priser	2023	2024	2025
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-716,4	-879,5	-895,1
- Heraf indtægtsført bevilling	-591,4	-694,6	-708,4
Ordinære driftsomkostninger	686,0	856,4	871,4
Resultat af ordinær drift	-30,4	-23,1	-23,7
Resultat før finansielle poster	-32,4	-31,4	-30,7
Årets resultat	-0,1	0,1	0,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	633,6	618,2	610,0
Omsætningsaktiver	95,2	101,1	95,0
Egenkapital	39,8	87,8	87,8
Langfristet gæld	639,2	618,8	-615,0
Kortfristet gæld	133,0	173,9	-125,0
Lånerammen	904,5	917,6	917,6
Træk på lånerammen	630,2	616,7	608,5
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	69,7%	67,2%	66,3%
Negativ udsvingsrate	211,3%	541,4%	541,4%
Bevillingsandel	82,5%	79,0%	79,1%
Overskudsgrad	0,0%	0,0%	0,0%
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	662,6	751,3	750,0
Årsværkspris	0,54	0,58	0,59

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.31.13.

Kilde: Statens Koncernsystem (2023 og 2024). For 2025 bygger tallene på FL 25

Tabellen sammenstiller regnskabsoplysninger for 2023 og 2024 og budgettet for 2025.

For så vidt angår udviklingen i bevillingsniveauet, er det i de tre år, tabellen dækker, påvirket af sammenlægningen med Nota i 2024.

### Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Ser man på balancen, afspejler faldet i værdien af anlægsaktiver årets afskrivninger, som overstiger tilgangen. Faldet modsvares af, at den langfristede gæld på passivsiden, der finansierer aktiverne, også er reduceret.

Som det også fremgår, reducerer faldet i den langfristede gæld trækket på lånerammen.

Den negative udsvingsrate måler det overførte overskuds størrelse sat i forhold til bibliotekets maksimalt tilladte negative videreførsel i henhold til finansloven. Ændringen i udsvingsraten fra 2023 til 2024 skyldes sammenlægningen med Nota, der forøgede det overførte overskud med godt 47 mio. kr. til i alt 74,2 mio. kr. Da den maksimalt tilladte negative videreførsel er -13,7 mio. kr., bliver den negative udsvingsmargin beregningsteknisk opgjort til 541,4%.

For så vidt angår bevillingsandelen, er den i 2024 faldet med 3,5% til 79,0%. Dette afspejler helt overvejende sammenlægningen med Nota. En betydelig del af Notas aktiviteter finansieres via indtægter.

### Udvikling i årsværk

Årsværksforbruget er i 2024 steget med knap 90 årsværk. Også denne ændring kan især henføres til sammenlægningen med Nota.

## 2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

### Institutions driftskonti

I nedenstående tabel redegøres der for resultatet på bibliotekets driftskonto 21.31.13 Det Kgl. Bibliotek samt resultatet på hovedkontoen 21.31.04 Drift og udvikling af det digitale fag- og forskningsbibliotek, der indeholder de af biblioteket administrerede ordninger.

**Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti**

	(Mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab 2024	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	851,3	890,2	38,9
	Indtægter	-156,7	-195,5	-38,8
Administrerede ordninger	Udgifter	282,9	263,6	-19,3
	Indtægter	-276,7	-257,4	19,3

Kilde: Statens Koncernsystem

Note: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

21.31.13 Det Kgl. Bibliotek er bibliotekets driftsbevilling, der finansierer bibliotekets opgaver som universitetsbibliotek, kulturarvsinstitution og overcentral for folkebibliotekerne.

Reservationsbevillingen på 21.31.04 Drift og udvikling af det digitale fag- og forskningsbibliotek administreres af biblioteket og anvendes bl.a. til indkøb af informationsressourcer til forskningsbiblioteker og uddannelsesinstitutioner i Danmark.

Der redegøres nærmere for resultaterne i tabellen i kapitel 3 og 4 nedenfor.

### 2.2.3 Overført overskud

Det overførte overskud på bibliotekets driftsbevilling er steget fra 27,0 mio. kr. til 74,1 mio. kr., jf. tabel 2A. Ændringen skyldes i alt væsentligt overført overskud fra Nota på 47,1 mio. kr.

Regnskabet for 21.31.04 Drift og udvikling af det digitale fag- og forskningsbibliotek svarede til bevillingen, så der er ingen ændringer i overført overskud, jf. tabel 2B.

**Tabel 2A. 21.31.13 Det Kgl. Bibliotek**

Mio. kr.løbende, priser	Overført overskud
<b>Beholdning primo 2024</b>	<b>27,0</b>
Årets øvrige bevægelser	2024 47,1
<b>Beholdning ultimo 2024</b>	<b>74,1</b>

Kilde: Statens Koncernsystem

**Tabel 2B. 21.31.04 Drift og udvikling af det digitale fag- og forskningsbibliotek**

løbende, priser	Overført overskud
<b>Beholdning primo 2024</b>	<b>20,2</b>
Årets øvrige bevægelser	2024 0,0
<b>Beholdning ultimo 2024</b>	<b>20,2</b>

Kilde: Statens Koncernsystem

### 2.2.4 Årets faglige resultater

Nedenfor præsenteres i kort form årets overordnede resultater inden for hver af KB's kerneopgaver.

#### Digital materialeforvaltning

Aktiviteterne på området er dels køb, dels forvaltning af adgang til interne og eksterne, licensbelagte digitale ressourcer (primært e-tidsskrifter og e-bøger) både nationalt og som del af KB's universitetsbiblioteksservice.

I forlængelse af Danmarks nationale strategi for Open Access er det KB's ambition at sikre bedre prisaftaler og direkte, gratis adgang til danske og internationale forskningspublikationer for de danske uddannelses- og forskningsinstitutioner. I tæt dialog med Danske Universiteter har KB fornyet sit forhandlingsmandat og har i 2024 afsluttet forhandling om en ny fireårig aftale med den største internationale leverandør af videnskabelig litteratur. Aftalen udgør en tredjedel af økonomien for hele licensporteføljen.

I efteråret 2024 lanceredes KB's Dokumentservice. Servicen omfatter levering af enkeltstående artikler udgivet i internationale videnskabelige tidsskrifter og er målrettet organisationer, der har brug for adgang til forskningslitteratur, men som ikke ønsker løbende tidsskriftsabonnementer. Servicen er pt. til organisationer, der har eksisterende serviceaftaler med KB. Mere end 80 museer og mindre uddannelses- og forskningsinstitutioner anvender allerede servicen.

I medieforliget (2023-2026) fik KB til opgave at tilgængeliggøre DR's arkiv af radio- og TV-udsendelser med en ramme på 110 mio. kr. fordelt over forligsperioden. Løsningen skal give en brugervenlig og søgbar adgang for danskerne til arkivet. De tekniske rammer og den planlagte andel af arkivmateriale blev gjort klar til tilgængeliggørelse i 2024 men afventer med udgangen af 2024, at der bliver indgået en aftale med rettighedshaverne om betaling for tilrådighedsstillelse af indhold fra DR-arkivet.

KB har ansvaret for at indsamle og bevare den danske del af internettet som en del af pligtafleveringsloven, og materialet opbevares i Netarkivet, Danmarks nationale webarkiv, hvilket sikrer, at det kan bruges til forskning i fremtiden. Der laves også såkaldte begivenhedsindsamlinger, f.eks. i forbindelse med det kongelige tronskifte i januar 2024. Her var der fokus på skildringen i udenlandske medier, på sociale medier og i den offentlige debat.

### **Fysisk materialeforvaltning**

Aktiviteterne på dette område er indsamling, bevaring og tilgængeliggørelse. På bevaringsområdet er det nye magasin i Vinge nu i fuld drift. Magasinet strækker sig pt. over 90 hyldekilometer og huser pligtafleverede bøger, specialsamlinger og universitetsbiblioteksmateriale.

KB arbejder strategisk med samlingsreduktion, og i 2024 blev der gennemført en større indsats med henblik på at reducere antallet af dubletter i de bibliografiske registreringer for forskningsbibliotekernes fysiske samlinger. Samlingsreduktionerne har til formål at pladsoptimere og gøre det nemmere for brugerne at finde, hvad de søger i bibliotekssystemet. KB's samlingsreduktioner vil blive foretaget under hensyn til bevaring og den fortsatte efterspørgsel fra brugerne.

For at effektivisere drift og forbedre arbejdsforholdene vedrørende håndtering af fysiske materialer er der i 2024 arbejdet på indkøb af et nyt sorteringsanlæg. Det nye anlæg kommer i drift i maj 2025 og vil reducere de tunge løft, der er forbundet med håndtering af fysiske materialer.

Efter et fald i udlån af fysiske materialer på grund af coronapandemien, hvor antallet af fysiske udlån nåede lidt under 420.000, er udlånet nu steget til lidt over 750.000 i 2024. Digital Artikelservice, der scanner fysiske tidsskrifter, har oplevet en stigning på 24 % i efterspørgslen fra 2023 til 2024. Størstedelen af leverancerne går til lånesamarbejdet med danske folkebiblioteker, hvor 97 kommuner abonnerede på tjenesten i 2024.

Digitalisering af materialer udføres både af hensyn til bevaring og af hensyn til tilgængeliggørelse. I 2024 har KB digitaliseret cirka 500.000 avissider fra avissamlingen. Derudover er der lagt ca. 120.000 historisk-topografiske postkort og fotografier online, der er igangsat et projekt med digitalisering og formidling af teatermanuskripter, og første halvdel af Grundtvigs arkiv er gjort tilgængelig online.

### **Biblioteksservice**

KB ser det fysiske biblioteksmiljø som studie- og inspirationssteder og som en central service for studerende, forskere og borgere. I 2024 har KB fortsat oplevet fremgang i antal besøgende på de fysiske lokationer og igangsatte udviklingsprojektet 'Trivsel i biblioteksrummet' med særligt fokus på studerendes trivsel i biblioteksrummet med udgangspunkt i KB's strategi, hvor et mål er 'Rum til fordybelse og fællesskab'.

Et centralt element i KB's biblioteksservice er at sikre adgang til alle fysiske og digitale materialer, som biblioteket stiller til rådighed. Dette er en del af KB's eget bibliotekssystem, hvor brugerne kan søge efter viden, og KB driver det tillige for syv af otte universiteter, alle professionshøjskoler og en række andre danske institutioner inden for forskning og videregående uddannelse.

Det er en ambition for KB at styrke brugen af digitale biblioteksmaterialer med Open Access, og KB har i 2024 igangsat et projekt med en åben, national e-bogsplatform, hvor målet er at øge antallet af danske videnskabelige publikationer online, samt igangsat etableringen af et værktøj, der kan hjælpe studerende, forskere og andre borgere med at finde materialer, der har Open Access.

I takt med den teknologiske udvikling og den stigende brug af kunstig intelligens i uddannelse og forskning har KB, i tæt samspil med universitetspartnere, videreudviklet bibliotekets eksisterende undervisnings- og vejledningspraksisser. Fokus er på at styrke forskeres og studerendes data- og informationskompetencer, herunder kritisk kildebevidsthed.

### **Kulturformidling og forskning**

For at gøre kulturarven levende og udbygge KB's rolle som formidler af fælles kulturarv, herunder via kulturelle aktiviteter som f.eks. udstillinger, koncerter, forfatterarrangementer, foredrag og talks, har KB arbejdet med strategisk markedsføring og branding på sociale medier. Dette skal bidrage til at skabe et større publikumsgrundlag og større kendskab i befolkningen til Den Sorte Diamants kulturtilbud generelt.

Blandt disse mangeartede kulturelle aktiviteter kan nævnes servicen Børnenes Bibliotek, hvor børn, via kreative workshops kan udforske bøgernes magiske verden samt en klassisk musikfestival med nationale og internationale artister, hvor begge services blev igangsat i 2024. 2024 var også året, hvor Den Sorte Diamants 25 års-jubilæum blev fejret med en særudstilling om byggeriet.

Talkscenen er et formidlende og oplysende element i Diamanten, og i 2024 bød den på store internationale navne. Den litterære del af Talkscenen, International Forfatter-scene, havde bl.a. Margaret Atwood, Alex Schumann og Audur Ava Olafsdottir på programmet, og i forbindelse med arrangementsrækken International Samfundsscene, der faciliterer samtaler med verdens førende profiler i krydsfeltet mellem politik, økonomi, filosofi og ledelse, deltog bl.a. fhv. minister og EU-kommissær Margrethe Vestager og Tysklands ekskansler Angela Merkel.

På forskningsområdet har KB afholdt konferencen Digitale Historier for 50 forskere fra kulturarvsinstitutioner og universiteter i Norden med digitale metoder til dokumentation, katalogisering og formidling af kulturarv som emne. En del af KB's egne forskere samler deres arbejde i bibliotekets forskningsprogram 'Kulturarv og erindringsteknologier', der har fokus på bibliotekets rolle som kulturarvsinstitution med ansvar for at indsamle, bevare og tilgængeliggøre materiale med skiftende teknologier. Egne og eksterne forskere publicerer desuden bl.a. i det fagfællebedømte tidsskrift 'Fund og Forskning i Det Kongelige Biblioteks Samlinger'.

### **Sammenlægning med Nota**

I 2024 blev KB sammenlagt med Nota. Målet med virksomhedsoverdragelsen af Nota er at fastholde og udvikle bibliotekstilbud til personer med syns- og læsehandicap. Det er forventningen, at sammenlægningen med Notas services vil udbygge KB's rolle som hele Danmarks bibliotek. Betegnelsen KB's Nota-service markerer, at Nota nu er en del af KB og vil sikre kendskab til servicen hos medlemmerne.

I december 2024 implementerede KB en ny organisering. KB's Nota-service blev en del af området Biblioteksservice og Partnerskaber. Administration, IT mv. er udskilt og indgår i KB's tilsvarende områder.

## **2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER**

### **2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt**

#### **TABEL 3: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER**

Nedenstående tabel 3 viser en sammenfatning af økonomien for bibliotekets opgaver i henhold til finansloven.

**Table 3. Summary of economy for the organization's products/tasks**

Mio. kr. løbende, priser	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
9100 Generel ledelse	-3,2	-0,2	3,4	0,0
9200 Økonomi, HR og strategi	-42,4	-0,9	43,3	0,0
9300 IT	-13,5	-0,2	13,7	0,0
9400 Bygninger og intern service	-49,8	-15,0	64,8	0,0
1000 Digital materialeforvaltning	-178,6	-12,2	190,8	0,0
2000 Fysisk materialeforvaltning	-127,3	-11,1	138,4	0,0
3000 Biblioteksservice	-239,6	-141,1	380,7	0,0
4000 Kultur- og forskningsformidling	-40,2	-14,7	55,0	0,0
I alt	-694,6	-195,5	890,2	0,1

Note: Tabellen omfatter hovedkonto 21.31.12 Det Kgl. Bibliotek: afvigelser i sum skyldes afrundinger

Kilde: Det Kgl. Biblioteks interne regnskab

### Method for calculation of expenses per task

The largest part of labor costs, other expenses and income is allocated to the tasks by direct accounting. Costs, which are shared by a number of tasks, e.g. building operation and operation of the library system, are allocated from concrete fixed costs.

### Comments to table 3

As can be seen, library service is the largest expense area and accounts for more than 40% of the library's activity. The task includes teaching and supervision, researcher service, operation of study environments and library-specific public areas as well as physical and electronic dissemination and user service in other areas.

Income is allocated to agreements on library service at universities in Aarhus, Aalborg, Roskilde and Copenhagen as well as service for visually impaired and citizens with reading difficulties.

Digital material management is the next largest expense area and covers digital collection and preservation of material both inside and outside the library's collection. Purchase of licenses for electronic journals and other digital materials is also included under the task and accounts for a large part of the total costs.

Physical material management including purchase of physical materials, shelving, preservation and physical security, as can be seen, is also a significant expense area for the library.

Culture and research dissemination is the smallest expense area and is financed partly by income (grants and income from cultural activities).

Under general shared costs are operating expenses related to building areas for the library's staff the largest expense post. The area also includes administrative IT, logistics and purchase etc. as well as general management and administration.

## 2.4 MÅLRAPPORTERING

Nedenfor følger afrapportering på nøgletal, jf. dokumentet Grundlag for Det Kgl. Biblioteks årsrapport 2024.

Nøgletal	R2021	R2022	R2023	R2024
Bestand af tidsskrifter på tidsskrift.dk, antal titler.	166	175	185	214
Bestand af e-licensressourcer, antal titler.	3.194.151	4.002.683	4.389.252	4.689.197
Benyttelse af e-licensressourcer, antal download.	17.382.527	18.731.603	19.132.467	18.991.718
Bestand af fysiske materialer, antal enheder.	45.595.828	45.702.111	45.557.204	44.797.670
Benyttelse af fysiske materialer, antal udlån.	595.571	719.815	730.645	758.064
Antal besøg på bibliotekets betjeningssteder.	834.390	1.477.151	1.510.745	2.121.518
Antal lydbøger udbudt i KB's Nota-service.	29.956	30.435	31.042	32.341
Antal udlån fra KB's Nota-service.	2.688.047	2.113.398	2.221.091	2.059.707
Antal medlemmer af KB's Nota-service.	200.879	221.658	241.585	261.465
Antal live streaminger af koncerter og litteraturscene m.fl.	-	-	3	7
Antal podcasts af koncerter, litteraturscene m.fl.	22	13	15	6
Andel (procent) af DR's arkiv-udsendelser, gjort tilgængelig via kb.dk under forudsætning af, at rettighedsaftaler er indgået.	--	--	--	0

### 3. AFVIGELSESFORKLARINGER

Nedenfor følger afvigelsesforklaring på nøgletal, der afviger med mindst 5 pct.

*Bestand af tidsskrifter på tidsskrift.dk, antal titler:* Tidsskrift.dk oplevede i 2024 en større vækst end normalt. I forlængelse af Danmarks nationale strategi for Open Access udgives der flere titler online på tidsskrift.dk, hvilket i kombination med, at flere ældre tidsskrifter digitaliseres, giver en stigning i antallet af titler på tidsskrift.dk. Afvigelsen er udtryk for en positiv udvikling.

*Bestand af e-licensressourcer, antal titler:* Stigningen skyldes primært adgang til flere e-bøger under eksisterende licenser. Afvigelsen er udtryk for en positiv udvikling.

*Antal besøg på bibliotekets betjeningssteder:* Den markante stigning i antal besøg skyldes dels en stigende brugeraktivitet, dels en mere præcis optælling grundet etablering



af nye dørtællere på flere betjeningssteder. Det er positivt, at besøgstallet stiger, da det underbygger, at brugerne anser det fysiske biblioteksmiljø som en central service.

*Antal udlån fra KB's Nota-service:* Efter afgørelsen i Ophavsretslicensnævnet i november 2021 og frem til endelig aftale med rettighedshaverne i sommeren 2023 udviste Nota tilbageholdenhed med udgivelse af nye titler på grund af den budgetusikkerhed, som nævnets afgørelse skabte. Dette har medført et fald i udlån. Først i efteråret 2023 genoptog Nota udgivelsen af nye titler, og det må med resultatet for 2024 konstateres, at situationen endnu ikke er fuldt normaliseret. Udlån i 2022 til 2024 kan derfor efter KB's vurdering ikke betragtes som repræsentativt for et normalt udlånsniveau.

Omvendt var 2020 og 2021 årene med Covid-19 pandemi. Den delvise nedlukning af institutioner, herunder folkebiblioteker, kan have skabt en ekstra efterspørgsel efter Notas elektronisk tilgængelige service. Notas udlånstal i hhv. 2020 og 2021 er derfor sandsynligvis over et normalt niveau. 2019-niveauet må derfor alt andet lige betragtes som det sidste normale år.

KB vil i 2025 følge udviklingen i udlån fra KB's Nota-service tæt med forventning om en genopretning af udlånstallet til 2019-niveau, dog med forbehold for ændrede brugsmønstre som følge af indførelse af krypteringsløsning mv.

*Antal live streaminger af koncerter og litteraturscene m.fl.:* Stigningen i antal live streaminger afspejler øget fokus på udbredelse af relevante events til hele landet via folkebiblioteker.

*Antal podcasts af koncerter, litteraturscene m.fl.:* Produktion af podcasts er udliciteret til eksternt bureau for at sikre en høj kvalitet af den enkelte podcast. For at holde budgettet for podcastproduktion blev der produceret færre podcasts i 2024 end i 2023. Fremadrettet vil der fokuseres på færre podcasts af bedre kvalitet. Antallet af producerede podcasts fremadrettet forventes at ligge på samme niveau som 2024.

*Andel (procent) af DR's arkiv-udsendelser, som er gjort tilgængelig via kb.dk under for-udsætning af, at rettighedsaftale er indgået:* Den aftalte andel af DR-arkivet er gjort klar til tilgængeliggørelse, men ikke tilgængeliggjort, idet aftale med rettighedshaverne om betaling for brug af rettighederne i DR-arkivet ved årets udgang ikke er for-handlet færdig.

#### **4. UDVIKLINGSMÅL**

**Nedenfor følger afrapportering på udviklingsmål, jf. dokumentet Grundlag for Det Kgl. Biblioteks årsrapport 2024.**

**Det Kgl. Biblioteks udviklingsmål for 2024:**

*Det Kgl. Bibliotek vil indføre kryptering af studiemateriale fra Det Kgl. Biblioteks Nota-service som led i sikring mod ulovlig deling.*

Som tiltag mod ulovlig kopiering har KB i 2024 indført en krypteringsløsning på ud-lån af studiemateriale målrettet de videregående uddannelser. Blinde og stærkt svagsynede er undtaget den nye løsning.

Løsningen benyttes af mere end 15.000 medlemmer af KB's Nota-service, der siden implementeringen har lånt mere end 80.000 studieböger omfattet af krypteringsløsningen.

## FN's verdensmål

*Det Kgl. Bibliotek vil, som led i en ambition om CO2-neutral drift, arbejde for at nedbringe institutionens CO2-udledning.*

KB har en ambition om at være klimaneutral i 2050. Som en del af det mål etablerede KB i 2024 et fireårigt europæisk samarbejde med universitetsbibliotekerne i Dublin og Edinburgh om reduktion af CO2-aftryk fra digitale licensmaterialer. Målet er at etablere en målemetode og derefter en indsats for at reducere CO2-aftrykket. KB leder samarbejdet og har i forbindelse med årets licensforhandlinger forpligtet den største internationale leverandør af videnskabelig litteratur til at bidrage til indsatsen. Dermed har Danmark som frontløber banet vejen for, at de britiske og irske licenskonsortier kan sikre en tilsvarende indsats i forbindelse med deres forhandlinger med leverandøren i 2025.

Af yderligere tiltag kan nævnes, at dele af KB's vognpark er erstattet med elbiler for at bidrage til et lavere CO2-aftryk. KB har derudover søgt om at blive certificeret under ordningen 'Green Attraction', der er en international anerkendt certificeringsordning vedr. bæredygtighed for kulturinstitutioner.

Desuden fik KB, sammen med Nationalmuseet, Københavns Museum og Det Kgl. Akademi, bevilget 1 million kr. fra Slots- og Kulturstyrelsens pulje 'Bæredygtige Museer' til et projekt, hvis sigte var at bestemme og forbedre den samlede bæredygtighed i såkaldte lavenergimagasiner. Projektet forløb i 2024 og KB's fokus var først og fremmest på magasinet i Vinge.

## 2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Tabel 5 nedenfor viser bibliotekets grundbudget 2025 sammenholdt med resultatet for 2024.

**Tabel 5. Forventninger til det kommende år**

	2024	2025
Bevilling og øvrige indtægter	-890,1	-884,6
Udgifter	890,2	884,6
Resultat	0,1	0,0

Note: institutionens økonomiske resultat og forventninger til det kommende år

dækker den virksomhedsbærende hovedkonto 21.31.13 Det Kgl. Bibliotek  
Kilde: Statens Koncernsystem og grundbudget 2025

Som det fremgår, forventer biblioteket et nul-resultat i 2025, dvs. bibliotekets udgifter forventes at kunne finansieres af indtægterne og årets bevilling på finansloven. Der er ikke indregnet forbrug af opsparing.

**De faglige forventninger til det kommende år:** Fokus i 2025 vil især være på indsatser, der bidrager til at opfylde de overordnede mål i KB's strategi "Vi viser vej til viden":

- Som leverandør af viden og kulturarv vil KB levere lettere brugeradgang til flere materialer og forbedre materialeforvaltningen til gavn for nutidens og fremtidens brugere.
- Som en national og lokal bibliotekspartner vil KB styrke uddannelse og forskning gennem strategiske samarbejder og øge brugen af biblioteket gennem tættere samarbejde med folkebibliotekerne.
- Som fysisk bibliotek stiller KB rum til fordybelse og fællesskab til rådighed for borgerne, og biblioteket vil fortsat udvikle de åbne biblioteksrum, så de bidrager til læring, kulturformidling og trivsel.

De væsentligste indsatser er:

- **Tilgængeliggørelsen af DR's digitaliserede programarkiv for danske borgere:** Tilgængeliggørelsen af DR's arkiv af TV- og radioudsendelser er et initiativ fra medieaftalen for 2023-2026. Tilgængeliggørelsen har afventet indgåelse af aftale med rettighedshaverne. I 2025 er målet, at arkivet sættes i drift med op imod en million udsendelser. KB vil herefter løbende tilføje mere indhold fra de ældre samlinger, således at det fulde arkiv så vidt muligt er tilgængeligt inden udgangen af 2026. KB vil også løbende gøre selve løsningen mere brugervenlig ved at forbedre metadatering samt optimere brugeroplevelsen på baggrund af feedback fra brugerne.
- **Fortsat konsolidering af Nota i KB:** Der er fokus på fortsat at fastholde og udvikle bibliotekstilbud til personer med syns- og læsehandicap via integration med relevante øvrige områder af KB, samt sikre succesfuld implementering af og opfølgning på iværksatte tiltag mod ulovlig deling af studiematerialer.
- **Styrkelse af universiteters og forskningens anvendelse af kulturarvsdata:** KB vil styrke de services og samarbejder, der stiller kulturarvsdata, dvs. information og data om KB's samlinger, til rådighed for universiteterne og forskning. Der er et særligt fokus på datasæt til analyser og formidling vha. digitale værktøjer såvel som optimering af samarbejder og kommunikation med universitets- og forskningsmiljøerne. Dette bidrager til, at kulturarven bliver en levende del af vores fælles historie.
- **Borgerinddragende aktiviteter:** KB vil aktivt engagere borgerne i borgerinddragende aktiviteter, hvor de har mulighed for at bistå med at beskrive og

fremme udbredelsen af vores fælles kulturarv. Det sker dels gennem digitale "citizen science"-platforme, der håndterer historiske fotografier, lokalhistoriske kilder, samt gennem samarbejder om at beskrive immateriel kulturarv.

- **Udvikling af AI og danske sprogmodeller:** KB vil understøtte den politiske dagsorden om udvikling af AI og træning af danske sprogmodeller ved at levere ekspertise og sikre adgang til relevante kulturarvsdata. Dette foregår ved at udvikle og fremme licensmodeller som muliggør ansvarlig og transparent anvendelse af ophavsretligt materiale, som tager højde for behovet for både teknologisk innovation og beskyttelsen af immaterielle rettigheder.

## **3. REGNSKAB**

## 3. REGNSKAB

### 3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

#### Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, der fremgår af regnskabsbekendtgørelsen og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Øko-nomisk Administrative Vejledning. Årsrapporten 2024 er opstillet efter disse regler og principper med følgende afvigelser/specifikationer i forhold til regelsættet:

- Installationer med særligt højt teknologiindhold afskrives efter dispensation fra Kulturministeriet over 10 år i stedet for 20 år;
- Reoler, som anvendes til magasinering af bibliotekets samlinger, afskrives som inventar med en afskrivningstid på 10 år.

Regnskabsoplysningerne, der anvendes i årsrapporten, er, hvor det er muligt, baseret på Statens Koncernsystem (SKS) samt Statens Budgetsystem (SBS).

KB modtager fondsmidler til kulturarrangementer, forskningsaktiviteter mv. Sådanne tilskudsfinansierede aktiviteter holdes regnskabsmæssigt adskilt fra institutionens ordinære drift, og forbrug på aktiviteterne registreres enten løbende eller omposteres fra ordinær virksomhed på et dokumenteret grundlag (tidsregistrering mv.). Indtægter føres kvartalsvis mod nedskrivning af tilskuddet (ved forudbetalinger) eller ved registrering af et tilgodehavende (ved efterbetalinger). Mindreforbrug returneres til tilskudsgiver, med mindre andet aftales med denne.

Biblioteket medfinansierer i en række tilfælde aktiviteter, der i øvrigt håndteres som tilskudsprojekter. Dette vil normalt fremgå af såvel ansøgning som budget. Egentligt merforbrug i forhold til samlet budget forekommer sjældent, men dækkes i disse tilfælde af bibliotekets ordinære bevilling. Biblioteket har normalt ikke indtægter genereret af tilskudsfinansierede aktiviteter ud over selve tilskuddet, men skulle det forekomme, vil anvendelsen af indtægterne blive aftalt med tilskudsgiver.

### 3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

Nedenstående tabel 6 viser resultatopgørelsen for 2024 sammenholdt med 2023 samt budget 2025. 2025 er baseret på det af Kulturministeriet godkendte grundbudget.

**Tabel 6. Resultatopgørelse**

Mio. kr., løbende priser	2023	2024	2025
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
<i>Indtægtsført bevilling</i>			
Bevilling	-591,4	-694,6	-708,4
<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>-591,4</b>	<b>-694,6</b>	<b>-708,4</b>
Salg af varer og tjenesteydelser	-124,3	-184,3	-186,0
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-34,4	-55,6	-56,0
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-90,0	-128,7	-130,0
Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
Gebyrer	-0,7	-0,7	-0,7
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-716,4</b>	<b>-879,5</b>	<b>-895,1</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	0,9	2,1	1,5
Forbrugsomkostninger			
Husleje	17,9	22,3	22,5
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>17,9</b>	<b>22,3</b>	<b>22,5</b>
Personaleomkostninger			
Lønninger	315,9	388,7	390,0
Andre personaleomkostninger	0,7	2,3	2,4
Pension	50,2	61,1	61,3
Lønrefusion	-11,3	-13,6	-13,6
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>355,5</b>	<b>438,6</b>	<b>440,0</b>
Af- og nedskrivninger	29,8	31,1	30,5
Internt køb af varer og tjenesteydelser	99,3	106,6	110,0
Andre ordinære driftsomkostninger	182,7	255,7	266,9
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>686,0</b>	<b>856,4</b>	<b>871,4</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-30,4</b>	<b>-23,1</b>	<b>-23,7</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-4,8	-10,6	-10,0
Andre driftsomkostninger	2,9	2,3	3,0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-32,4</b>	<b>-31,4</b>	<b>-30,7</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	32,3	31,5	30,7
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>-0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>

Kilde: Statens Koncernsystem og grundbudget 2025

Årets resultat blev, som det fremgår, et beskedent merforbrug på 0,1 mio. kr. i forhold til nettobevillingen på finansloven på 694,6 mio. kr. Dette svarer til en afvigelse, der er mindre end 0,01%.

Dette må efter KB's opfattelse betragtes som et tilfredsstillende regnskabsresultat.

Indtægter i form af salg af varer og tjenesteydelser er i 2024 steget med 60 mio. kr. i forhold til 2023. Det skyldes især tilførslen af Notas service for borgere med læsevanskeligheder, der delvist er indtægtsfinansieret. Hertil kommer det store projekt vedrørende DR-arkivet, der delvist er tilskudsfinansieret, og som er tidsbegrænset.

Omkostningerne til afskrivninger er steget med 1,3 mio. kr., hvilket skyldes tilførslen af Notas anlægsaktiver.

Sammenlægningen med Nota er også hovedårsagen til stigningerne i øvrige poster, herunder personaleomkostninger, ordinære driftsomkostninger mv.

De anførte budgettal for 2025 bygger som nævnt på det af Kulturministeriet godkendte grundbudget.

### 3.2.1 Resultatdisponering

**Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud**

Mio. kr., løbende priser		2024
Note:	Disponeret til bortfald	0,0
	Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	-0,1

Kilde: Statens Koncernsystem

Tabel 7 viser, at årets mindreforbrug er disponeret til overført overskud.

### 3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

KB har i 2024 tilbageført en hensættelse på 3,9 mio. kr., der var overført fra Nota. Det var tale om restbeløbet fra en aktstykkebevilling på Akt 358 af 7/9 2022 om håndteringen af merudgifter for Nota. Uforbrugte dele af bevillingen skulle i henhold til aktstykket tilbagebetales via en nedskrivning på tillægsbevillingsloven.

## 3.3 BALANCEN

Nedenstående tabel viser bibliotekets balance pr. ultimo 2024 sammenholdt med året forinden. Den samlede balance udgjorde 896,7 mio. kr. pr. 31. december 2024 mod 817,6 pr. 31. december 2023.



Stigningen skyldes hovedsagelig tilførsel af aktiver, egenkapital mv. fra Nota. De enkelte forskydninger gennemgås neden for tabellen.

**Tablet 8. Balance**

Aktiver Mio. kr.		2023	2024	Passiver		2023	2024
Note:				Note:			
	<b>Anlægsaktiver:</b>				<b>Egenkapital</b>		
1	<i>Immaterielle anlægsaktiver</i>				Reguleret egenkapital (startkapital)	12,8	13,7
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	1,2	2,2		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncenssioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	1,0		Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	1,2	3,2		Udbytte til staten	0,0	0,0
2	<i>Materielle anlægsaktiver</i>				Overført overskud	27,0	74,1
	Grunde, arealer og bygninger	621,4	597,0		<b>Egenkapital i alt</b>	39,8	87,8
	Infrastruktur	0,0	0,0		<b>Hensatte forpligtelser</b>	5,6	16,2
	Transportmateriel	0,4	1,7		<i>Langfristede gældsposter</i>		
	Produktionsanlæg og maskiner	1,5	1,7		FF4 Langfristet gæld	635,8	616,7
	Inventar og IT-udstyr	7,3	11,5		Donationer	3,4	2,1
	Igangværende arbejder for egen regning	1,7	3,1		Prioritets gæld	0,0	0,0
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	632,4	615,1		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Statsforskrivning	12,8	13,7		<b>Langfristet gæld i alt</b>	639,2	618,8
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0				
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	12,8	13,7		<i>Kortfristede gældsposter</i>		
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	646,4	631,9		Leverandører af vare og tjenesteydelser	71,8	102,6
	<b>Omsætningsaktiver</b>				Anden kortfristet gæld	20,3	21,7
	Varebeholdning	0,7	1,4		Skyldige feriepenge	25,0	31,7
	Tilgodehavender	88,0	86,9		Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	15,5	17,1
	Periodeafgrænsningsposter	6,5	12,7		Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,4	0,7
	Værdipapirer	0,0	0,0		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	133,0	173,9
	Likvide beholdninger	0,0	0,0				
	FF5 Uforrentet konto	43,5	43,3				
	FF7 Finansieringskonto	32,5	120,4				
	Andre likvider	0,0	0,0				
	Likvide beholdninger i alt	76,0	163,7				

<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	171,2	264,8	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>772,2</b>	<b>792,7</b>
<b>Aktiver i alt</b>	817,6	896,7	<b>Passiver i alt</b>	<b>817,6</b>	<b>896,7</b>

Kilde: Statens Koncernsystem

### 3.3.1 Aktiver

Anlægsaktiverne er faldet med 15 mio. kr., hvilket i vidt omfang modsvares af et fald i den langfristede gæld på FF4 under passiverne. Sammen med donationerne finansierer den langfristede gæld bibliotekets anlægsmasse.

Den langfristede gæld på FF4 og donationsbeholdningen svarer dog ikke til anlægsmassen pr. ultimo, fordi gælden først korrigeres i nyt år for afskrivninger og eventuel tilgang i 4. kvartal året forinden.

Omsætningsaktiverne er steget med mere end 90 mio. kr., hvilket især kan henføres til merlikviditet på finansieringskontoen FF7. Den stigende likviditet afspejler dels tilførslen af Nota's frie egenkapital på 47,2 mio. kr., dels en stigning i leverandørgæld pr. ultimo på 30,8 mio. kr. Leverandørgælden pr. ultimo er meget afhængig af betalingsadfærden lige omkring årsskiftet. I årsafslutningen er flere store regninger vedrørende gammelt år først ankommet efter årsskiftet.

### 3.3.2 Passiver

Ser man på passiverne, er ændringen i egenkapitalen allerede nævnt, og den behandles også i afsnit 3.4 nedenfor.

De kortfristede passiver stiger med ca. 41 mio. kr. Heraf kan størstedelen af stigningen henføres til den omtalte ændring i leverandørgælden.

Det spiller dog også ind, at feriepengeforpligtelsen er steget med næsten 7 mio. kr. Stigningen skyldes dels overtagne forpligtelser fra Nota, dels den stigende forpligtelse i forbindelse med afskaffelse af St. Bededag.

## 3.4 EGENKAPITALFORKLARING

**Tabel 9. Egenkapitalforklaring**

Note: Mio. kr., løbende priser	2023	2024
<b>Egenkapital primo 2024</b>	39,8	39,8
Startkapital primo	12,8	12,8
+Ændring i startkapital	0,0	0,9
<b>Startkapital ultimo</b>	12,8	13,7
Opskrivninger primo	0,0	0,0

+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Overført overskud primo	27,0	27,0
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	47,1
+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+Overført fra årets resultat	0,1	-0,1
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>27,0</b>	<b>74,1</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>39,8</b>	<b>87,8</b>
<b>*Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)</b>	<b>39,8</b>	<b>87,8</b>

Kilde: Statens Koncernsystem

Ændringen af egenkapitalen fra primo til ultimo skyldes i alt væsentligt tilførsel af Notas overførte overskud til KB's egenkapital.

### 3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

**Tabel 10. Udnyttelse af låneramme**

Mio. kr., løbende priser	2024
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2024	616,1
Låneramme pr. 31. december 2024	917,6
Udnyttelsesgrad i procent	67,1%

Kilde: Statens Koncernsystem

I tabel 10 belyses udnyttelsen af lånerammen ultimo 2023, der er faldet til 67,1% mod 69,7% året forinden. Faldet skyldes, at årets afskrivninger og dermed afdragene på den tilhørende gæld overstiger nyanskaffelserne.

### 3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

**Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft §21.31.13 Det Kgl. Bibliotek**

Mio. kr., løbende priser	2024
Lønsumsloft FL	334,7
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	374,4
Lønforbrug under lønsumsloft	419,8
Difference (merforbrug)	-45,4
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	201,5
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	156,0

Kilde: Statens Koncernsystem

Som det fremgår, er der tale om et merforbrug på 45,4 mio. kr. i forhold til lønsumsloftet på finansloven inkl. tillægsbevillingsloven. Merforbruget har formindsket opsparingen pr. ultimo til 156 mio. kr.

KB havde også i 2023 et merforbrug i forhold til lønsumsloftet. Merforbruget skyldes bibliotekets fakturaafregnede aftaler om biblioteksservice med universiteterne, hvor der ikke pr. automatik følger lønsum med.

KB's mulighed for at servicere universiteterne med biblioteksydelser er hjemlet i finansloven og af strategisk betydning for KB såvel som for universiteterne selv. Spørgsmålet om lønsummen vil derfor blive taget op med Kulturministeriet i forbindelse med forberedelserne af finansloven for 2026.

Det bemærkes, at lønforbruget under lønsumsloftet kun er en del af de samlede personaleomkostninger. Personaleomkostningerne i resultatopgørelsen omfatter også lønninger, pensioner mv. under indtægtsdækket virksomhed og de tilskudsfinansierede aktiviteter, der ikke tæller med i lønforbruget under lønsumsloftet.

### 3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

**Tabel 12. Bevillingsregnskab**

Hoved-konto	Navn	Bevillingstype	Mio kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo
<b>Drift</b>							
21.31.13	Det Kgl. Bibliotek	12 drift omkostningsbaseret	Udgifter	851,3	890,2	-38,9	
			Indtægter	-156,7	-195,5	38,8	
			i alt	694,6	694,7	-0,1	74,1
<b>Administrerede ordninger</b>							
21.31.04	Digitale fag- og forskningsbibliotek	60 reservationsbevilling	Udgifter	282,9	263,6	19,3	
			Indtægter	-276,7	-257,4	-19,3	
			i alt	6,2	6,2	0,0	20,2

Kilde: Statens Koncernsystem

Under bibliotekets driftsbevilling, 21.31.13, er der tale om merudgifter på knap 39 mio. kr., som stort set modsvares af merindtægter.

For så vidt angår den administrerede tilskudsordning på 21.31.04, er der et mindreforbrug på 19,3 mio. kr., som modsvares af mindreindtægter i samme størrelsesorden, jf. de særlige bevillingsbestemmelser.

Mindreforbruget kan henføres til underkonto 30. Søgbart arkiv med DR's programmer. Det lykkedes mod forventning ikke at få en aftale i 2024 om rettighedsbetaling for visning af arkivet, jf. også den faglige beretning i afsnit 2.4.

## 4. BILAG

## 4. BILAG

### 4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

**Tabel 13 - Note 1: Immaterielle anlægsaktiver**

Mio. kr., løbende priser	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Primobeholdning	6,7	1,0	7,7
Opskrivning	10,8	0,0	10,8
Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)	17,5	1,0	18,5
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)	17,5	1,0	18,5
Akk. afskrivninger	-15,4	-1,0	-16,4
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2024	-15,4	-1,0	-16,4
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	2,2	0,0	2,2
Årets afskrivninger	2,2	0,0	2,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	2,2	0,0	2,2
Afskrivningsperiode/år	5-8	3	

**Udviklingsprojekter under opførelse**

Primosaldo pr. 1.1 2024	0,0
Tilgang	1,0
Nedskrivninger	0,0
Afgang	0,0
Kostpris pr. 31.12.2024	1,0

Kilde: Statens Koncernsystem

**Tabel 14 - Note 2: Materielle anlægsaktiver**

Mio. kr.	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Primobeholdning	1057,5	0,0	6,6	2,8	97,5	1164,4
Opskrivning	2,3	0,0	4,4	0,1	0,3	7,1

Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)	1059,9	0,0	10,9	2,9	97,7	1171,5
Tilgang	0,0	0,0	0,1	1,8	8,6	10,5
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,4	0,0	0,4
Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)	1059,9	0,0	11,0	4,3	106,4	1181,6
Akk. afskrivninger	461,4	0,0	9,3	2,5	94,8	568,1
Akk. nedskrivninger	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2024	462,9	0,0	9,3	2,5	94,8	569,6
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	597,0	0,0	1,7	1,7	11,5	612,0
Årets afskrivninger	24,5	0,0	0,8	0,1	4,4	29,7
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	24,5	0,0	0,8	0,1	4,4	29,7
Afskrivningsperiode/år	10/20/50		5-10	5	3/5/10	

#### I gangværende arbejder for egen regning

Primosaldo pr. 01.01.2024	1,7
Tilgang	1,4
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	0,0
Kostpris pr. 31.12.2024	3,1

Kilde: Statens Koncernsystem

#### Tabel 14A Note 3. Hensatte forpligtelser

Mio. kr.	Beløb
Hensat i 2024 til	
Fratrædelsesgodtgørelse, afskedigede medarbejdere	3,0
Retssag vedr. rettigheder (Nota)	1,1
Retableringsforpligtelse, lejemål	0,4
Hensættelse til SIT-transition	0,4
Punktprinter (Nota)	0,6
Skyldig copyright, flere aftaler	0,9
Voldgiftssag Danske Sal	2,8
Forpligtelse jorddeponi Vinge	4,6
Fusionsomkostninger, integration af IT-systemer	2,4
<b>Hensættelser i alt</b>	<b>16,2</b>

Kilde: Navision

## 4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

**Tabel 15. Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse**

	<i>Ultimo</i> 2021	<i>Ultimo</i> 2022	<i>Ultimo</i> 2023	<i>Ultimo</i> 2024
Løbende priser, Mio. kr.				
Direkte omkostninger i alt	2,0	2,0	1,7	2,3
Indirekte omkostninger i alt	0,5	0,7	0,5	0,8
Øvrige indregnede omkostninger	0,1	0,1	0,1	0,1
Sum	2,6	2,7	2,3	3,2
Indtægter i alt	-3,1	-3,6	-2,9	-4,8

Kilde: Navision

**Tabel 16. Oversigt over akkumuleret resultat af indtægtsdækket virksomhed**

	<i>Ultimo</i> 2021	<i>Ultimo</i> 2022	<i>Ultimo</i> 2023	<i>Ultimo</i> 2024
Løbende priser, Mio. kr.				
Digitaliseringsydelse	4,6	5,0	5,2	5,4
Bevaringsydelse	3,3	3,3	3,3	3,3
Sikringsydelse	1,5	1,5	1,6	1,6
IT Hosting	4,1	4,7	5,2	5,9
Biblioteksydelse	6,2	0,0	0,0	0,0
Nota	-	-	-	0,8

Kilde: Navision

## 4.3 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

**TABEL 20. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIEREREDE AKTIVITETER (UNDER-KONTO 97)**

Ordning (løbende priser, 1000kr)	Årets indtægtsførte tilskud	Årets udgifter	Evt medfinansiering	Sum af modtagne betalinger, der ikke er indtægtsført
DR-arkivet	-10.364,8	10.364,8	5.666,2	0,0
Permanent adgang	-2.184,7	2.184,7	0,0	0,0
Retro-Småtrykssamlingen fase 7	-1.448,5	1.448,5	0,0	0,0
Open Science	-1.290,0	1.290,0	0,0	0,0
Retro-Småtrykssamlingen fase 8	-1.258,0	1.258,0	0,0	0,0
Samlingsreduktion	-930,6	930,6	0,0	0,0
SDU bibliotekssyst.implem.	-862,0	862,0	0,0	0,0
UNGLI	-861,2	861,2	0,0	0,0
Musikfestdage	-850,0	850,0	0,0	0,0
Øvrige	-8.184,3	8.184,3	440,0	0,0
I alt	-28.234,1	28.234,1	6.106,2	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)



## TABEL 20A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIEREDET FORSKNING (UNDERKONTO 95)

Ordning (løbende priser, 1000kr)	Årets indtægtsførte tilskud	Årets udgifter	Evt medfinansiering	Sum af modtagne betalinger, der ikke er indtægtsført
Danmarks Dramatiske DNA	-0,0	0,0	0,0	0,0
På feltarbejde i musiketnologiske lydarkiver	-0,0	0,0	0,0	0,0
Fra hørespil til lydteater	-0,0	0,0	0,0	0,0
Forfatterarkivets fødsel	-0,0	0,0	0,0	0,0
Operationsplaner fra den Kolde Krig	-0,0	0,0	0,0	0,0
Dans, krop, arkiv	-0,0	0,0	0,0	0,0
NewSexHis	-0,0	0,0	0,0	0,0
MadLead	-0,0	0,0	0,0	0,0
Gyldne aftryk	-0,0	0,0	0,0	0,0
Øvrige	-0,0	0,0	0,0	0,0
<b>I alt</b>	<b>-0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS rapportpakke)

## 4.4 IT-OMKOSTNINGER

**Tabel 23. It-omkostninger, mio. kr.**

Sammensætning	Mio. kr.
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	49,3
It-systemdrift	27,5
It-vedligehold	0,4
It-udviklingsomkostninger	2,7
Udgifter til it-varer til forbrug	3,1
<b>i alt</b>	<b>83,0</b>

## 4.5 SUPPLERENDE BILAG

I dette bilag redegøres for dispositioner på underkonto 20 på hovedkonto 21.31.04. Drift og udvikling af det digitale fag- og forskningsbibliotek. Hovedkontoen blev etableret i forbindelse med finansloven for 2020 som følge af akt. 114 af 4. april 2019 om overførsel af opgaver fra Danmarks Fag- og Forskningsbibliotek til KB.

Bevillingen, der er en reservationsbevilling, administreres af KB.

Underkonto 20. Udvikling af digitale biblioteker vedrører tilskud, der ifølge finansloven skal anvendes til aktiviteter, der bidrager til udviklingen af det digitale fag- og forskningsbibliotek, herunder udvikling af et fælles netværk af informationsressourcer, fælles udviklingsprojekter, fælles driftsløsninger og faciliteter, der understøtter dansk uddannelse og forskning.

#### *Disponibel ramme og overblik over dispositioner*

Bevillingen på underkontoen i 2024 var på 6,3 mio. kr., der blev anvendt fuldt ud i regnskabsåret, jf. tabellen nedenfor.

**Tabel 24, Underkonto 20. Udvikling af digitale biblioteker**

<b>Projekt</b>	<b>Forbrug</b>
Open Science	1,29
Artikler til alle	0,35
UNGLI	0,86
OMP	0,69
Journal Finder	0,50
Samlingsreduktion	0,93
Klimatryk (licenser)	0,23
Mere kulturarv til universiteterne	0,49
SDU bibliotekssystem implementering	0,86
	<b>6,20</b>

#### *Open science*

Forbruget på kontoen finansierer open science-medlemsskaber, som understøtter arbejdet med den nationale Open Access-strategi.

#### *Artikler til alle*

Det flerårige projekt Artikler til alle har til formål at udvikle et landsdækkende tilbud, der skal give både de brugergrupper, som KB allerede betjener, samt nye brugergrupper mulighed for ad hoc-adgang til artikler, der udgives i digitale tidsskrifter, gennem anvendelse af nye og supplerende indkøbsmetoder.

Ordningen er i 2024 åbnet under navnet Dokumentservice og understøtter ved årsskiftet leverance af videnskabelige artikler til en række universiteter og museer.

#### *UNGLI licenser*

UNGLI står for Ungdomsuddannelsernes Licensservice, som drives af KB. Det fremgik således af forarbejderne til Akt. 114, at 1 mio. kr. af de 5,5 mio. kr., som dengang blev overført til 21.31.04., skulle anvendes til arbejdet med licenser for ungdomsuddannelserne.

Forbruget i 2024 på 0,86 mio. kr. er lavere end årets ramme, hvilket udlignes i kommende år, så der som gennemsnit anvendes 1 mio. kr. til UNGLI pr. år,

Dispositionerne af UNGLI-midlerne foretages i samarbejde med Ungdomsuddannelsens Licensudvalg, hvor Undervisningsministeriet, Danske Gymnasier, Danske Erhvervsskoler og andre interessenter er repræsenteret.

#### *Journal Finder*

Projektet har til formål at levere en platform til forskere for nem identifikation af veje til tidsskrifter, der lever op til gældende open access-politikker.

#### *Samlingsreduktion*

Projektet har til formål at identificere og nedbringe overlap i forskningsbibliotekernes fysiske samlinger.

#### *Licensers klimaaftryk*

Som led i bibliotekets grønne omstilling sætter projektet vedrørende licensers klimaaftryk fokus på CO<sub>2</sub>-udledningen i tilknytning til de elektroniske licenser, som biblioteket indkøber på vegne af landets forsknings- og uddannelsesinstitutioner.

#### *Mere kulturarv til universiteterne*

Projektet har til formål at afdække mulighederne for at styrke formidlingen af de nationale samlinger i relation til forskere og studerende på landets universiteter.

#### *SDU implementering af bibliotekssystem*

Syddansk Universitet er i 2024 overgået til at anvende det nationale forskningsbibliotekssystem, som KB stiller til rådighed for universiteterne og andre forsknings- og uddannelsesinstitutioner i landet.