



ANSØGNING OM LÆSESALS ID-KORT | **READER ID-CARD**

Ansøgningsblanketten afleveres personligt i en læsesalsskranke.
Læsesalspas er en forudsætning for at biblioteket kan tage stilling til evt. benyttelse af særlige værker.
The application form should be returned in person at a reading room desk.
The Reader id-card is a precondition for an application to use restricted material.

NAVN / Name _____

STILLING / Occupation _____

ADRESSE / Permanent address _____

TELEFON / Permanent phone no _____ EMAIL _____

Midlertidig adresse i Danmark / Danish Address _____

Midlertidigt telefonnr. / Danish phone no _____

DANSK CPR.NR. / Danish civil reg.no _____

FOREIGN CITIZENS. Nationality _____

Passport no _____ Alternative identification _____

LÅNERKORT TIL DET KONGELIGE BIBLIOTEK / Library card to the Royal Library

Lånerkort stregkode / Bar code _____

REFERENCE - kopi af reference fra tilknyttet institution eller Curriculum Vitae skal vedlægges
Attach copy of references from institution or C.V.

Institutionens navn, adresse og tel.nr. / Name, address and phone no of institution

Stilling og opgave i institutionen / Position and assignment in the institution

Udfyldes kun hvis man ikke har lånerkort til Institutlån
To complete if you do not have a Univ. Dept. library card

MIT FORMÅL MED BENYTTELSE AF SÆRLIGE VÆRKER

State the purpose of using restricted material

underskrift / signature

dato / date

Udfyldes af biblioteket / For Library use only

Ansøgning modtaget af _____

Ansøger kendt

Ansøger ikke kendt

Reference anerkendt

Reference ikke anerkendt

Reference ikke nødvendig

Ansøgning tiltrådt

Læsesals id-kort gælder

6 mdr.

5 år

Ansøgning afslået

mgl. pas / legitimation

mgl. reference

formålsangivelse ikke fyldestgørende

andet _____

afdelingsleder underskrift

dato

Læsesals id-kort udstedt af Udlånsafdelingen

læsesals id-kortnr.

legitimation

udløbsdato

underskrift

dato