

## Reglement for lån af manuskripter og utrykte teatertekster fra Dramatisk Bibliotek

1. Ethvert professionelt eller fast etableret teater eller amatørteater samt teaterskoler er berettiget til hjemlån af manuskripter og utrykte teatertekster med betegnelsen "Teaterlån/1 md" fra Dramatisk Bibliotek, men kun til benyttelse på selve institutionen, og forudsat, at materialet opbevares i sikringsboks, når det ikke benyttes. Betingelsen for lån af manuskripter fra Dramatisk Bibliotek er en nøje overholdelse af de gældende regler for benyttelsen.
2. Blanket med ansøgning om optagelse som låner af manuskripter fra Dramatisk Bibliotek indsendes skriftlig til Dramatisk Bibliotek, Det Kgl. Bibliotek, Postboks 2149, 1016 København.
3. Ansøgningen skal indeholde oplysning om institutionens navn, ansvarlig kontaktperson, adresse, telefonnummer og e-mail, samt om institutionen råder over sikringsboks til opbevaring af materialet, når det ikke benyttes.
4. Bestilling af manuskripter fra Dramatisk Bibliotek sker via Det Kgl. Biblioteks REX-online katalog.
5. Manuskripter som ikke kan bestilles til hjemlån i REX, kan bestilles i kopi. Dramatisk Bibliotek tager derefter stilling til, om det er lovligt at kopiere manuskriptet
6. Der kan normalt kun lånes 3 manuskripter ad gangen.
7. Lånetiden er 1 måned.
8. Det låntagende teater/teaterskole sender manuskriptet tilbage til Det Kgl. Bibliotek så tidligt, at det er biblioteket i hænde senest ved lånetidens udløb.
9. Det er ikke tilladt låneren at viderelåne manuskripter til privatpersoner eller til andre institutioner.
10. Det er den for lånet ansvarlige kontaktpersons pligt ved returneringen til Det Kgl. Bibliotek nøje at kontrollere, at hele det modtagne materiale er til stede.
11. Er der opstået mangler, vedlægges skriftlige oplysninger herom, f.eks. om hvilke dele (sider/akter) der måtte mangle.
12. Låntageren har fuld erstatningspligtig for hele materialet.
13. Manglende eller beskadigede manuskripter, om fornødent hele manuskriptet, genanskaffes på lånerens regning i henhold til følgende regler:
  - a. Når det manglende eller beskadigede manuskript kan genanskaffes i den *originale version*, erlægges genanskaffelsesprisen plus administrationsgebyr på 160 kr. pr. lån. Desuden betales indbindingsgebyr på 175 kr. pr. indbinding.
  - b. For beskadigede manuskripter er erstatningsbeløbet 175 kr., såfremt skaden kan udbedres. Kan skaden ikke udbedres, skal materialet genanskaffes.
  - c. Når materialet *ikke kan genanskaffes*, erlægges 300-500 kr. pr. manuskript, afhængig af dets omfang, foruden administrationsgebyr.
14. Lånere der ønsker kopiering eller digital fotografering af upubliceret materiale fra Dramatisk Biblioteks samlinger gøres opmærksom på, at kopiering af manuskripter og utrykte teatertekster kun er tilladt til privat studiebrug.
15. I tilfælde af misligholdelse af dette reglement forbeholder Det Kgl. Bibliotek sig ret til at udelukke låneren fra lån i kortere eller længere tid ud fra en bedømmelse af den foreliggende grove eller gentagne overtrædelse af reglerne.