

## Indmeldelse KU-gæsteforskere uden dansk cpr-nummer

### Udfyldes af institutleder:

Instituttets navn: \_\_\_\_\_

Afdelingens navn: \_\_\_\_\_

Rum, hvortil bøger skal leveres: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr./by: \_\_\_\_\_

Underskrift institutleder / dato: \_\_\_\_\_

*Det bekræftes, at nedennævnte oplysninger er korrekte, og at låner er ansat ved instituttet som gæsteforsker*

### Udfyldes af låner:

Låners navn: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Ansættelsens ophør: \_\_\_\_\_

Evt. KU-brugernummer: \_\_\_\_\_

Underskrift låner / dato: \_\_\_\_\_

*Undertegnede er bekendt med bibliotekets reglement, som jeg forpligter mig at overholde.*

---

### Udfyldes af Det Kgl. Bibliotek:

Lånernummer: \_\_\_\_\_

Oprettelsesdato: \_\_\_\_\_

Initialer: \_\_\_\_\_

Blanketten bedes returneret i udfyldt stand pr. mail til [fjernlaan.kbh@kb.dk](mailto:fjernlaan.kbh@kb.dk)  
eller pr. post til Det Kgl. Bibliotek. Fjernlånet, Postboks 2149, 1016 København K