Rammeaftale

December 2017

Det Kgl. Bibliotek 2018-2019

Rammeaftalen mellem Kulturministeriet (departementet) på den ene side og Det Kgl. Bibliotek på den anden side fastlægger mål for Det Kgl. Biblioteks virksomhed i aftaleperioden og de vilkår, der gives herfor.

Aftalen indarbejdes på finansloven således:

- aftalte økonomiske rammer indarbejdes i form af bevillinger
- aftalt mission og vision indarbejdes i anmærkningerne
- aftalte mål af tværgående karakter indarbejdes i anmærkningerne
- aftalte mål for Det Kgl. Bibliotek indarbejdes i tabel 5 i anmærkningerne.

Målene drøftes mindst én gang årligt i forbindelse med resultatopfølgningen. Såfremt der aftales ændringer af målene, indarbejdes disse ved førstgivne lejlighed på finansloven.

1. Økonomisk ramme

Der er for aftaleperioden aftalt følgende økonomiske rammer for Det Kgl. Bibliotek:

Økonomiske rammer

Hovedkonto 21.31.13. Mio. kr., 2009-prisniveau	*Budget 2017*	Budget *2018*	Budget *2019*	Budget *2020*	Budget *2021*
Bevilling (Nettoudgiftsbevilling)	555,2	556,2	544,8	533,9	523,0
Låneramme (løbende priser)	1.048,0	1.048,0	1.048,0	1.048,0	1.048,0

Kilde: Finansloven 2018. I 2018 er endvidere indregnet forventet TB18 på 0,2 mio. kr. til Folkemindesamlingen.

Aftalens bevillingsmæssige grundlag er nærmere beskrevet i bilag 1.

2. Mission og vision

Det Kgl. Bibliotek er en del af Kulturministeriet, som består af et departement, en styrelse og 20 kulturinstitutioner.

Kulturministeriets mission:
Gennem kunst og kultur skaber vi adgang til dannelse og udvikling for mennesker og samfund.

Kulturministeriets vision:
Kultur der beriger og bevæger.

Mission:

Det Kgl. Bibliotek er Danmarks nationale bibliotek

Det Kgl. Bibliotek virker for viden og kulturarv nu og i fremtiden.

Vision:

Det Kgl. Bibliotek har denne vision for bibliotekets virksomhed:

Vi bevarer og formidler kulturarv, så den skaber værdi for samfundet

Vi gør viden tilgængelig for uddannelse og forskning; oplysning og oplevelse

Vi gør brugere i stand til at skabe og bruge information redeligt.

3. Opgaver og mål

Det Kgl. Biblioteks opgaver er følgende:

1. Digital materialeforvaltning
2. Fysisk materialeforvaltning
3. Bibliotheksservice
4. Kulturformidling og forskning.

Med udgangspunkt i mission og vision er der aftalt nedenstående mål for Det Kgl. Biblioteks opgaver. Målene indarbejdes i tabel 5 i anmærkningerne på finansloven.

Opgaver	**Mål**
Digital materialeforvaltning	• Med stigende brugerefterspørgsel og relativt vigende ressourcer vil biblioteket fastholde en høj grad af partnertilfredshed • Biblioteket vil sikre nutidige og fremtidige brugere adgang til mere digitalt indhold
Fysisk materialeforvaltning	• Biblioteket vil sikre, at brugerne hurtigt får adgang til de pligtafleverede trykte bøger og tidsskrifter • Biblioteket vil gøre egne fysiske samlinger mere tilgængelige for borgere i hele landet på en tidsvarende måde
Bibliotheksservice	• Biblioteket vil give brugerne nem og hurtig adgang til alle bibliotekets materialer via ét system • Biblioteket vil øge kendskabet til og brugen af bibliotekets landsdækkende servicetilbud • Biblioteket vil øge universitetsbrugernes kendskab til og brug af bibliotekets undervisningstilbud vedrørende informationskompetence, hvor informationsbehov, informationshåndtering og informationsdannelse er i fokus
Kulturformidling og forskning	• Biblioteket vil sikre, at kulturformidlingsaktiviteterne når bredere ud end i dag • Bibliotekets forskning og forskningsformidling vil fokusere på aktiviteter, der anskueliggør bibliotekets samlinger og som understøtter indsamling, bevaring og formidling

Vision og mål er formuleret på baggrund af Det Kgl. Biblioteks omverdensanalyse og strategi m.v. Strategien er tilgængelig på www.kb.dk og vedlagt som bilag 2.

Resultatmålene er operationaliseret i operationelle mål med tilhørende nøgletal og indikatorer, jf. bilag 3, som lægges til grund for Det Kgl. Biblioteks resultatrapportering og vurderingen af målopfyldelsen.

Rapportering af resultater m.v.
Det Kgl. Bibliotek skal sikre åbenhed og gennemsigtighed med hensyn til Det Kgl. Biblioteks resultater og virksomhed. Som led heri rapporterer Det Kgl. Bibliotek om opnåede resultater og opfyldelse af målene efter de til enhver tid gældende regler og retningslinjer herfor. Rapporteringen drøftes med departementet og danner grundlag for departementets resultatopfølgning.

Det Kgl. Bibliotek skal uafhængigt heraf underrette ministeriet, hvis der opstår risiko for, at det ikke vil kunne opfylde sit formål eller leve op til lovgivningens krav, eller hvis det økonomiske resultat i året forventes at skulle vurderes som *ikke tilfredsstillende*, jf. ministeriets politik for resultatstyring.

Strategien er ikke en del af aftalen og kan justeres i perioden, men ved ændringer af centrale elementer skal ministeriet orienteres.

4. Aftalens status

Denne rammeaftale er ikke en kontrakt i juridisk forstand. Der ændres ikke ved ministeransvaret og de almindelige instruktionsbeføjelser i forholdet mellem departement og institutionen. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster mv. skal følges, med mindre der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse. Departementet kan tilbagekalde eller ændre aftalen eller dele heraf i kraft af de almindelige instruktionsbeføjelser.

Som udgangspunkt skal mindre ændringer af ansvarsområde eller af aftalte målsætninger håndteres inden for de aftalte bevillingsmæssige rammer. Det samme gælder for mindre bevillingsmæssige ændringer, som i udgangspunktet ikke giver anledning til en ændret opgavesammensætning eller ændringer i de krav, der stilles i forbindelse hermed.

Større ændringer af Det Kgl. Biblioteks opgaver eller af aftalte målsætninger vil altid give anledning til en genforhandling af institutionens økonomiske rammer. Omfattende ændringer i Det Kgl. Biblioteks økonomiske rammer vil kunne give anledning til en genforhandling af målene i aftalen.

Rammeaftalen er ikke til hinder for, at der sker tilførsel eller bortfald af bevillinger i forbindelse med ressortændringer.

Den 19. december 2017

Kulturministeriet

Marie Hansen

Departementschef

Det Kgl. Bibliotek

Svend Larsen

Direktør

Bilag

Bilag 1: Økonomisk grundlag

Bilag 2: Det Kgl. Biblioteks strategi

Bilag 3: Resultatmål og operationelle mål, nøgletal og indikatorer

Bilag 1

Økonomisk grundlag

Budget - driftsbevilling					**Tabel 1**
Hovedkonto 21.31.13.	*Budget*	Budget	Budget	Budget	Budget
Mio. kr., 2018-prisniveau	*2017*	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*
Nettoudgiftsbevilling i alt	*555,2*	556,2	544,8	533,9	523,0
Driftsindtægter	*32,8*	74,0	72,6	70,5	69,7
Andre indtægter (tilskud m.v.)	*33,9*	31,4	31,4	31,4	31,4
Til disposition i alt	621,9	661,6	648,8	635,8	624,1

Omkostningsfordeling på opgaver (budget)					**Tabel 2**
Omkostninger (brutto)	*Budget*	Budget	Budget	Budget	Budget
Pct.	*2017*	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*
1000 Digital materialeforvaltning	*27%*	*27%*	*27%*	*27%*	*27%*
2000 Fysisk materialeforvaltning	*33%*	*33%*	*33%*	*33%*	*33%*
3000 Biblioteksservice	*15%*	*15%*	*15%*	*15%*	*15%*
4000 Kultur- og forskningsformidling	*3%*	*3%*	*3%*	*3%*	*3%*
9100 Generel ledelse	*4%*	*4%*	*4%*	*4%*	*4%*
9200 Økonomi, HR og Strategi	*5%*	*5%*	*5%*	*5%*	*5%*
9300 IT	*6%*	*6%*	*6%*	*6%*	*6%*
9400 Bygninger og intern service	*7%*	*7%*	*7%*	*7%*	*7%*
I alt	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*	*100%*

Personale					**Tabel 3**
	2017	*2018*	*2019*	*2020*	*2021*
Årsværk	*724*	694	677	663	651

Bilag 2

Mission. Vision. Strategi

DET KGL. BIBLIOTEK
Royal Danish Library

NOTAT

28. november 2017

J.nr. 17/00430

Det Kgl. Bibliotek er i gang med en gennemgribende fusionsproces, som skal skabe én organisation af de sammenlagte biblioteker. Samtidig skal biblioteket tilpasse aktiviteterne til faldende bevillinger og starte en transformation af den nye institution med den effekt, at det digitale fylder mere, og at biblioteket når bredere ud end i dag.

På det korte sigt er der fuld fokus på at gennemføre denne komplekse transformationsproces, samtidig med at driften videreføres med høj brugertilfredshed. Resultatmålene afspejler dette. Der er ligeledes fokus på at sikre effektiviseringsgevinster forbundet med fusionen og på andre gevinster i form af standardisering, driftsstabilitet og skalerbarhed. Med resultaterne af fusionsprocessen bliver det muligt i 2019 at formulere en mere omfattende og længere rækkende strategi for Det Kgl. Bibliotek.

Dette dokument beskriver Det Kgl. Biblioteks mission, vision og strategiske pejlemærker, som ligger til grund for en toårig fusionsaftale.

Mission

Det Kgl. Bibliotek er Danmarks nationale bibliotek

Det Kgl. Bibliotek virker for viden og kulturarv nu og i fremtiden

Det Kgl. Bibliotek varetager følgende funktioner:

- Som *universitetsbibliotek* leverer Det Kgl. Bibliotek service, der understøtter forskning og undervisning på Aarhus Universitet, IT-Universitetet, Københavns Universitet og Roskilde Universitet.
- Som *nationalbibliotek* indsamler, bevarer og tilgængeliggør Det Kgl. Bibliotek kulturarv i form af tekst, billeder og lyd, i både fysisk og digital form.
- Som *overcentral* for de danske folkebiblioteker leverer Det Kgl. Bibliotek service, der supplerer folkebibliotekernes servicetilbud til borgerne.
- Som *forskningsinstitution* øger Det Kgl. Bibliotek kendskabet til kulturarven.

Vision

Det Kgl. Bibliotek har denne vision for bibliotekets virksomhed:

> Vi bevarer og formidler kulturarv, så den skaber værdi for samfundet
>
> Vi gør viden tilgængelig for uddannelse og forskning; oplysning og oplevelse
>
> Vi gør brugere i stand til at skabe og bruge information redeligt

Strategi

Betingelserne for Det Kgl. Biblioteks virke står ikke stille. Bibliotekssammenlægninger og ændringer i bibliotekets vilkår og opgavesammensætning gør det nødvendigt at opsætte strategiske sigtelinjer, der kan virke som pejlemærker i den videre udvikling af biblioteket. Når vanskeligheder eller nye muligheder indtræffer, skal de netop adresseres strategisk og ikke som en forhindring for gennemførelse af en konkret plan.

Det Kgl. Bibliotek har formuleret nogle strategiske sigtelinjer frem mod 2020. Derudover har biblioteket formuleret nogle strategiske indsatser på udvalgte områder.

De strategiske sigtelinjer er:

Vi bevarer og formidler kulturarv, så den skaber værdi for samfundet

Det Kgl. Bibliotek

- vil fortsat indsamle, bevare og tilgængeliggøre fysiske biblioteksmaterialer, idet disse materialer fortsat frembringes og efterspørges.
- vil øge tilgængeligheden af samlingerne via digitalisering;
- vil styrke indsatsen vedr. indsamling af relevant digital kulturarv ved at øge indsamling af afleveringspligtigt materiale, som ikke høstes automatisk til Netarkivet;
- vil i samarbejde med andre kulturarvsinstitutioner etablere effektive løsninger til bevaring af den digitale kulturarv;
- vil levere kulturformidling med afsæt i samlingerne som bibliotekets særlige bidrag til landets samlede kulturaktiviteter. En del af denne formidling vil være baseret på bibliotekets egen forskning;

- vil ved udbygning af samarbejdet med folkebibliotekerne gøre en særlig indsats for udbredelse af Det Kgl. Biblioteks samlinger og services.

Vi gør viden tilgængelig for uddannelse og forskning; oplysning og oplevelse

Det Kgl. Bibliotek

- vil sikre at beslutninger om anskaffelse af e-ressourcer sker på baggrund af viden om brug og med højere grad af medejerskab i universiteterne;
- vil gøre det nemmere for brugerne at få fat i bibliotekets samlede bestand af informations- og dokumentationsmaterialer;
- vil understøtte universiteternes arbejde med at skabe fri adgang for alle borgere, forskere og virksomheder til forskningsartikler fra danske forskningsinstitutioner;
- vil udvikle biblioteksrummet som læringsrum for alle;
- vil udbrede kendskabet til og brugen af forskerservice som støtte til forskningsregistrering, datamanagement og publicering.

Vi gør brugerne i stand til at skabe og bruge information redeligt

Det Kgl. Bibliotek

- vil fremme normer for akademisk opførsel og hæderlighed;
- vil bidrage til organisering og genbrug af forskningsdata med respekt for problemstillinger som oprindelse, kontekst og sikkerhed;
- vil tilgængeliggøre bibliotekets digitale data både online og på stedet og med redskaber, som også kan bruges af ikke-specialister;
- vil fokusere bibliotekets egen forskning og forskningsformidling på aktiviteter, der anskueliggør bibliotekets samlinger og som understøtter indsamling, bevaring og formidling.

Opgaver og resultatmål

Resultatmålene i denne aftale tager afsæt i de strategiske sigtelinjer og i den opgavebeskrivelse, der indgår i finansloven, hvor Det Kgl. Biblioteks virksomhed og aktiviteter fremgår under følgende hovedoverskrifter:

- Digital materialeforvaltning
- Fysisk materialeforvaltning
- Bibliotekservice
- Kulturformidling og forskning

Digital materialeforvaltning

Forsyning med licensbelagte digitale informationsressourcer (e-bøger; e-tidsskrifter) til universiteterne er en hjørnesten i bibliotekets opgavevaretagelse, og indkøb af disse materialer er en økonomisk meget tung aktivitet. Brugerne finder ønsket materiale via bibliotekssystemet, som også kontrollerer, at brug sker i overensstemmelse med de indgåede aftaler.

Den digitale kulturarv (internetmateriale; digital tekst; digital radio og tv) indsamles i medfør af lov om pligtaflevering af offentliggjort materiale. Langtidsbevaring af digital kulturarv rejser nye faglige problemstillinger, som bearbejdes i samarbejde med kulturarvsinstitutioner i ind- og udland. I takt med digitaliseringen af samfundet vil digital materialeforvaltning fylde mere og mere i bibliotekets virksomhed.

Det Kgl. Bibliotek vil i de kommende to år rette særlig fokus mod universiteterne, som er bibliotekets vigtigste samarbejdspartnere. Biblioteket vil også gøre en særlig indsats for at sikre biblioteksbrugerne mest muligt digitalt materiale. Disse to arbejdsområder afspejles i resultatmål 1 og 2 nedenfor.

Resultatmål 1*: Med stigende brugerefterspørgsel og relativt vigende ressourcer vil biblioteket fastholde en høj grad af partnertilfredshed.*

Baggrund og begrundelse
Et af Det Kgl. Bibliotek strategiske indsatsområder i de kommende år er at opnå en rolle som strategisk partner i universiteternes udvikling. Med de igangværende forandringer i koblingen mellem bibliotek og universitet vil biblioteket i tiltagende grad indtræde i en kunde-leverandør-lignende relation til universiteterne. Det kræver en særlig indsats for at opretholde den strategiske partnerrolle, som er en forudsætning for udvikling af biblioteksopgaverne. Indsatsen vil bl.a. fokusere på standardisering af serviceydelser, ensretning af leverancemodeller, identifikation af nye samarbejdsområder.

Forsyning af licensbelagte elektroniske ressourcer til universiteter udgør en hjørnesten i Det Kgl. Biblioteks virke, med mange gange højere benyttelsesgrad end bibliotekets trykte ressourcer, men samtidig også med de absolut største udgiftsposter. Områdets betydning og økonomiske vægt stiller store krav til en kompetent, effektiv og skalerbar styring, hvor brugsoplevelsen og relevans for universiteterne er essentielt.

Biblioteket ønsker at etablere en systematisk og konstruktiv dialog med universiteterne om e-porteføljes indhold, således at beslutninger om mere/mindre indhold sker på baggrund af relevans for brugerne (forskere/studerende) og fagligt medejerskab i universiteterne. Det sikres ved, at beslutninger om flere/færre e-ressourcer sker på baggrund af viden om brug og med højere grad af medejerskab i universiteterne. Samtidig ønskes det at konsolidere og optimere anvendelsen af e-ressourcerne.

***Resultatmål 2**: Biblioteket vil sikre nutidige og fremtidige brugere adgang til mere digitalt indhold.*

Baggrund og begrundelse
Digital kulturarv indsamles i dag primært via automatiserede net-høstninger i stor skala. For at sikre relevant materiale for eftertiden er der behov for at supplere denne indsamlingsmetode med en målrettet indsats i forhold til udvalgte typer kulturarv. Specielt på musikområdet er der behov for en indsats, idet den hidtidige udgivelsesform i form af cd'er er erstattet af rene net-udgivelser.

Fysisk materialeforvaltning

Biblioteket forvalter meget store samlinger af danske og udenlandske trykte bøger, tidsskrifter og aviser, håndskrifter, kort, tegninger, fotografier, noder og grammofonplader m.v. De fysiske samlinger vokser fortsat. Tilvæksten stammer fra pligtaflevering af offentliggjort materiale og fra indkøb af udenlandske bøger og andre relevante materialer. En mindre del af tilvæksten skyldes bibliotekets rolle som depotbibliotek for folkebibliotekerne. Bibliotekets materialer registreres i katalogsystemet. Bevaring af de fysiske samlinger sker ved placering i funktionelle lagerrum, ved indbinding og for visse materialer ved konservering. Udvalgte dele af de fysiske samlinger digitaliseres. For visse dele af samlingerne sker det af bevaringshensyn. For andre dele sker det for at kunne formidle på tidssvarende måde.

Det Kgl. Bibliotek vil i de kommende år gøre brugernes adgang til trykte bøger og tidsskrifter nemmere og hurtigere. Det sker blandt andet ved, at procestiden for pligtafleveret materiale skal forkortes yderligere, og ved tilgængeliggørelse af bibliotekets fysiske samlinger ved fortsat digitalisering og publicering online. Bibliotekets målsætninger for de kommende to år på dette område er formuleret i resultatmål 3 og 4 nedenfor.

Resultatmål 3: *Biblioteket vil sikre, at brugerne hurtigt får adgang til de pligtafleverede trykte bøger og tidsskrifter.*

Baggrund og begrundelse
Indlemmelse af fysisk, herunder pligtafleveret materiale, udgør en væsentlig del af Det Kgl. Biblioteks virke. For at sikre, at brugerne hurtigt får adgang til de pligtafleverede trykte bøger og tidsskrifter vil biblioteket optimere arbejdsprocesser for modtagelse og indlemmelse af pligtafleverede fysiske materialer. Biblioteket vil ligeledes arbejde med optimering af arbejdsprocesser for udlån af trykte materialer, således at brugerne vil opleve nem og hurtig adgang til materialer.

Resultatmål 4*: Biblioteket vil gøre egne fysiske samlinger mere tilgængelige for borgere i hele landet på en tidssvarende måde.*

Baggrund og begrundelse
Det Kgl. Bibliotek har allerede digitaliseret store mængder materialer (aviser, trykte bøger, luftfotos m.v.), men efterspørgslen efter mere digitalisering er stort. Biblioteket vil fortsætte arbejdet med at gøre sine enorme samlinger af kulturarv i fysisk form tilgængelige, anvendelige og nærværende for borgere i hele landet. Dette gøres ved hjælp af fortsat digitalisering af trykte materialer og efterfølgende online-publicering. Dele af samlingerne skal desuden digitaliseres af hensyn til bevaring af materialerne. For at sikre, at der skabes maksimal værdi for borgerne, skal biblioteket gennemføre en ambitiøs og brugerorienteret langtidsplan for digitalisering af fysiske kulturarvssamlinger. Planen skal bygge på en digitaliseringsstrategi, som har det primære formål at gøre de fysiske kulturarvssamlinger tilgængelige for borgere i hele landet, på tidssvarende måder, og som samtidig tilgodeser bevaringshensyn og mulighederne for at effektivisere arbejdsprocesser. Strategien skal desuden omfatte forretningsmodeller for digitaliseringen, som omfatter bl.a. samarbejdsprojekter, crowdsourcing, fondsstøtte, sponsorater, brugerbetaling m.v.

Der er desuden et stort behov for at lette brugernes adgang til de digitale samlinger. I de to tidligere institutioner er der adgang til de mange digitale kulturarvssamlinger gennem mange forskellige online formidlingsplatforme, f.eks. aviser i Mediestream, fotos og breve i hver sin subportal, og digitaliserede bøger som findes i Rex. Som led i udarbejdelsen af et nyt kb.dk skal der lægges en samlet strategi for den fremtidige tilgængeliggørelse. Det er en stor opgave at ændre på disse platforme, og der er mange af dem. Derfor påbegyndes arbejdet ved, at den nye hjemmeside tilrettelægges sådan, at den gør det lettere at finde frem til de eksisterende formidlingsplatforme. Senere kan formidlingsplatformene konsolideres ud fra brugernes behov, i det omfang der kan skaffes ressourcer til det.

Biblioteksservice

Fysiske materialer efterspørges fortsat, og udlån af dem er en kerneaktivitet. Udlån sker enten direkte eller via et andet bibliotek. Udlån administreres via bibliotekssystemet. De digitale informationsressourcer bruges i stort omfang, og den årlige vækst i brugen synes uden ende. Biblioteksrummet efterspørges i stigende omfang som læringsrum, som rum til individuel fordybelse og til arbejde med andre. Biblioteksrummet danner ramme om en række kursus- og undervisningstilbud (fx brugerundervisning i informationskompetence). Biblioteksrummet er også det sted, hvor kulturarven kan tilgås af alle borgere. Service til universiteternes forskere er en del af universitetsbiblioteksaktiviteterne. Forskerservice omfatter blandt andet støtte til forskningsregistrering, datamanagement og publicering. Til folkebibliotekerne leveres flere særskilte serviceydelser, blandt andet støtte til folkebibliotekernes betjening af flygtninge og indvandrere.

I de kommende år skal vi blive endnu bedre til at betjene vores brugere. Det gør vi ved at gøre det nemmere for brugerne at opdage og tilgå bibliotekets mange materialer, ved at gøre dem opmærksom på bibliotekets landsdækkende tilbud og ved at understøtte redelig brug af information i uddannelse og forskning, jf. resultatmål 5, 6 og 7.

Resultatmål 5*: Biblioteket vil give brugerne nem og hurtig adgang til alle bibliotekets materialer via ét system.*

Baggrund og begrundelse
Det er en nødvendighed at implementere et nyt bibliotekssystem, fordi biblioteket dermed kan samordne bagvedliggende arbejdsprocesser, sikre at alle samlinger er til rådighed på tværs af Danmark, og sikre at rettighedsstyring på licensbelagt materiale for forskellige universiteter kan håndteres. Opbygning af ny teknisk platform sker med fokus på Det Kgl. Biblioteks samarbejdsrelationer og samarbejdspotentialer, herunder i forhold til de øvrige universiteter og såvel forskningsbiblioteker som den nationale infrastruktur for folkebibliotekerne.

Det er helt afgørende, at bibliotekssystemplatformen understøtter krav om logistik håndtering på tværs af landet, samt skalerbarhed og fleksibilitet, herunder understøttelse af differentierede licens- og adgangsforhold for elektroniske ressourcer på tværs af organisationer, leverandører og licensaftaler. Som et bærende princip skal platformen understøtte gennemsigtighed og overskuelighed for brugerne på basis af rationelle og effektive bagvedliggende services og funktionalitet.

Det er vores ambition, at vi i 2019 kan tilbyde alle vores brugere adgang til alle bibliotekets materialer via ét system.

***Resultatmål 6**: Biblioteket vil øge kendskabet til og brugen af bibliotekets landsdækkende servicetilbud.*

Baggrund og begrundelse
Som Danmarks nationale bibliotek er Det Kgl. Bibliotek et bibliotek for alle, enten direkte eller via et andet bibliotek. Det er vores mål at øge kendskabet til og anvendelsen af bibliotekets tilbud. Det gælder både service baseret på samlingerne og på kulturarrangementer, som har potentiale til at nå en bredere kreds af borgere. Synliggørelsen og markedsføringen af bibliotekets services og ydelser vil fortsat ske gennem flere kanaler og på flere platforme. Ovenstående resultatmål tager afsæt i bibliotekets virke som overcentral for folkebibliotekerne, hvilket giver en særlig mulighed for at bruge folkebibliotekerne som platform for at udbrede bibliotekets samlinger og services.

***Resultatmål 7**: Biblioteket vil øge universitetsbrugernes kendskab til og brug af bibliotekets undervisningstilbud vedrørende informationskompetence, hvor informationsbehov, informationshåndtering og informationsdannelse er i fokus.*

Baggrund og begrundelse
Universiteterne har fokus på at fremme normer for akademisk hæderlighed, og det er Det Kgl. Biblioteks opgave at understøtte dette. Biblioteket vil tilgængeliggøre bibliotekets egne data med respekt for problemstillinger som oprindelse, kontekst og sikkerhed. Biblioteket vil i de kommende år gøre en særlig indsats for at udbrede kendskabet til og brugen af bibliotekets tilbud vedrørende informationskompetence.

Kulturformidling og forskning

Formidling med afsæt i samlingerne er bibliotekets særlige bidrag til landets samlede kulturaktiviteter. En del af denne formidling er baseret på bibliotekets egne forskningsaktiviteter. Der udføres forsknings- og udviklingsaktiviteter inden for bibliotekets fag- og funktionsområder. Formidlingsaktiviteterne omfatter blandt andet foredrag og debatter, koncerter og udstillinger, skoletjeneste m.m. Alle har de et potentiale til at nå en bredere kreds af borgere, end det er tilfældet i dag. Bibliotekets lokaler danner også ramme om en række konferencer, seminarer og lignende arrangementer.

Inden for kulturformidlingen vil biblioteket i de kommende år gøre en særlig indsats over for de mange brugere, som flittigt benytter bibliotekets faciliteter i Den Sorte Diamant som studiested, men som har relativt lavt kendskab til bibliotekets kulturformidlingsaktiviteter.

På forskningsområdet vil vi fokusere bibliotekets egen forskning og forskningsformidling på aktiviteter, der anskueliggør redelig anvendelse af information. Dette afspejles i resultatmål 8 og 9.

***Resultatmål 8**: Biblioteket vil sikre, at kulturformidlingsaktiviteterne når bredere ud end i dag.*

Baggrund og begrundelse
Bibliotekets kulturformidlingsaktiviteter benyttes af mange, men brugerprofilen er relativ snæver. Som bibliotek for hele landet ønsker biblioteket at nå nye brugergrupper, aldersmæssigt og geografisk.

***Resultatmål 9**: Bibliotekets forskning og forskningsformidling vil fokusere på aktiviteter, der anskueliggør bibliotekets samlinger og som understøtter indsamling, bevaring og formidling.*

Baggrund og begrundelse
Bibliotekets forskning skal øge kendskabet til bibliotekets samlinger og services og vise anvendelsen af kulturarv (tekst, lyd, billeder, data) i overensstemmelse med videnskabelige normer.

Rammeaftale 2018-2019: Resultatmål, operationelle mål og nøgletal/indikatorer

Opgave	Resultatmål	Operationelle mål og nøgletal/indikatorer	2015 R	2016 R	2017 B	2018 B	2019 B	Bemærkninger
Digital materialeforvaltning	1. Med stigende brugerefterspørgsel og relativt vigende ressourcer vil biblioteket fastholde en høj grad af partnertilfredshed.	**1.1 KB vil udvikle og afprøve værktøjer til at måle universiteternes tilfredshed med bibliotekets leverance af e-ressourcer.**				**Årlig udtalelse fra KU/AU om bibliotekets services pba. strukturerede interviews**	**Årlig udtalelse fra KU/AU om bibliotekets services pba. strukturerede interviews**	Afrapportering i årsrapport.
		Nøgletal: Tilvækst e-bøger – licensressourcer, antal titler	98.631	85.765	85.000	85.000	80.000	Opgøres årligt; afspejler ”nettotilvækst”
		Nøgletal: Tilvækst e-tidsskrifter og andre e-serier – licensressourcer, antal titler	3.969	8.345	1.316	2.316	2.316	Opgøres årligt; afspejler ”nettotilvækst”
		Nøgletal: Benyttelse af e-bøger – licensressourcer, antal download	3.026.775	5.446.690	5.300.000	5.500.000	5.900.000	Opgøres årligt; eksterne leverandørers data
		Nøgletal: Benyttelse af e-tidsskrifter og andre e-serier – licensressourcer, antal download	11.398.741	11.597.561	12.500.000	12.500.000	12.500.000	Opgøres årligt; eksterne leverandørers data
		Nøgletal: Udgifter til anskaffelse af e-ressourcer i alt, kr.	108.237.790	110.631.431	regnskabstal	regnskabstal	regnskabstal	Opgøres årligt; afspejler "nettoudgift"
	2. Biblioteket vil sikre nutidige og fremtidige brugere adgang til mere digitalt indhold.	**2.1 KB vil i 2018 gøre det muligt for udgivere af musik at uploade afleveringspligtig musik til biblioteket.**				**Musikudgivere kan registrere og uploade digitale musikudgivelser til KB som pligtaflevering**	**Evaluering af upload-løsningen ultimo 2019**	Afrapportering i årsrapport.
		2.2 KB vil i samarbejde med distributører, udgivere og interesseorganisationer kortlægge mulighederne for løbende indsamling af et bredt udvalg af digitalt publiceret dansk musik.				**Kortlægning planlægges og påbegyndes**	**Færdig rapport som grundlag for beslutning om udvidet indsamling af digitalt publiceret musik**	Afrapportering i årsrapport.
Fysisk materialeforvaltning	3. Biblioteket vil sikre, at brugerne hurtigt får adgang til de pligtafleverede trykte bøger og tidsskrifter.	**3.1 KB vil sikre kortere procestid for pligtafleveret materiale i forhold til 2017.**				**Kortlægning af nuværende arbejdsgange og ressourceforbrug i 1. kvt. 2018; efterfølgende udvikling af nye arbejdsprocesser for hurtigere indlemmelse og reduceret ressourceforbrug**	**Yderligere tilpasning af arbejdsprocesser; forbedret funktionalitet og reduktion af ressourceforbrug**	Afrapportering i årsrapport.
		Nøgletal: Procestid for modtagelse og indlemmelse af pligtafleverede trykte bøger og tidsskrifter.				**fastsættes i 2018**	**fastsættes i 2018**	Måles ikke p.t. I 1. kvt. 2018 fastsættes måltal for 2018 og 2019.
		Nøgletal: Modtagelse af pligtaflevering – bøger, antal boglige enheder	27.654	29.330	20.000	20.000	18.000	Opgøres pr. kvt., modtagelse opgøres alene i KB KBH 2016R: Ekstraordinært indlemmet og modtaget 2500 bøger 2017B: Workflow for monografier omlagt (DBC og DBF) med forskydning ml. årene til følge
		Nøgletal: Modtagelse af pligtaflevering – tidsskrifter, antal boglige enheder	35.056	33.301	30.000	27.000	25.000	Opgøres pr. kvt., modtagelse opgøres alene i KB KBH
		Nøgletal: Indlemmelse af pligtaflevering KBH – bøger, antal fysiske enheder	14.549	17.814	13.000	13.000	12.000	Opgøres pr. kvt. Faldende tendens grundet faldende bogproduktion
		Nøgletal: Indlemmelse af pligtaflevering KBH – tidsskrifter, antal fysiske enheder	1.426	1.792	1.000	900	800	Opgøres pr. kvt. Faldende tendens grundet ændret tællemetode
		Nøgletal: Indlemmelse af pligtaflevering Aarhus – bøger, antal fysiske enheder	18.122	18.111	16.500	16.500	16.500	Opgøres pr. kvt.
		Nøgletal: Indlemmelse af pligtaflevering Aarhus – tidsskrifter, antal fysiske enheder	22.297	21.732	18.800	18.800	18.800	Opgøres pr. kvt., ekskl. aviser

Rammeaftale 2018-2019: Resultatmål, operationelle mål og nøgletal/indikatorer

Opgave	Resultatmål	Operationelle mål og nøgletal/indikatorer	2015 R	2016 R	2017 B	2018 B	2019 B	Bemærkninger
Fysisk materialeforvaltning (fortsat)	4. Biblioteket vil gøre egne fysiske samlinger mere tilgængelige for borgere i hele landet på en tidssvarende måde.	**4.1 KB vil udarbejde og følge en langsigtet strategi og en 5-års plan for digitaliseringsarbejdet.**				**Digitaliserings-strategi og 5-års plan udarbejdet**	**Digitalisering sker iht. den lagte plan**	Afrapportering i årsrapport.
		Nøgletal: Digitalisering af egne samlinger, udvalgte materialekategorier:						Produktionstal, opgøres pr. kvt.
		- bøger, antal skanninger	689.659	885.180	530.000	500.000	500.000	DOD og EOD (KBH)
		- tidsskrifter/tidsskriftsartikler, antal skanninger	336.816	344.008	313.600	310.000	310.000	tidsskrift.dk (KBH) og Digital Artikelservice (Aarhus)
		- aviser, antal skanninger	13.288.217	13.041.818	9.200.000	75.000	75.000	KB Aarhus, avisdigitalisering. Det store projekt afsluttes i 2017.
		- AV (lyd og video), antal minutter	1.071.805	1.601.818	1.300.000	1.100.000	1.100.000	KB Aarhus, ekskl. DVD
		Nøgletal: Bestand af bibliotekets egne e-ressourcer, antal titler	3.381.001	5.230.677	6.730.000	8.230.000	9.730.000	Publiceringstal; opgøres årligt, ekskl. databaser. Skønnet tilvækst på 1,5 mio. titler pr. år.
		4.2 KB vil som led i udviklingen af nyt kb.dk styrke tilgængeligheden af bibliotekets digitaliserede samlinger.				**Tilgængeligheden styrkes gennem forbedret navigation inden for de nuværende formidlings-platforme**	**Konsolidering af formidlings-platforme påbegynes**	Afrapportering i årsrapport.
		Nøgletal: Benyttelse af bibliotekets egne e-ressourcer, antal download	6.045.028	9.239.838	16.000.000	16.000.000	17.000.000	Opgøres årligt. Forventet resultat for KB KBH i 2017 er ca. 11,5 mio. downloads baseret på ny optællingsmetode (databrud fra 2016 til 2017). De kommende år vil de eksisterende websider og formidlingsplatforme blive omlagt/konsolideret. Dette vil kræve endnu en metodisk gennemgang af benyttelsesstatistikken. Det skønnede niveau for de kommende år derfor meget usikker.
Bibliotekservice	5. Biblioteket vil give brugerne nem og hurtig adgang til alle bibliotekets materialer via ét system.	**5.1 KB vil udvikle og implementere nyt bibliotekssystem i 2019.**				**Offentligt udbud og valg af leverandør 1. halvår 2018**	**Udvikling, implementering og ibrugtagning**	Afrapportering i årsrapport. OBS: AAU implemtering sker sideløbende i det nye system.
		Nøgletal: Samlet benyttelse af e-ressourcer - licensressourcer, inkl. databasesøgninger	29.476.493	31.324.087	32.250.000	32.800.000	35.245.000	Opgøres årligt; eksterne leverandørers data
		Nøgletal: Antal fysiske udlån	1.261.262	1.278.517	1.160.000	1.100.000	1.060.000	Opgøres pr. kvt.
	6. Biblioteket vil øge kendskabet til og brugen af bibliotekets landsdækkende servicetilbud.	**6.1 KB vil gennemføre en brugerundersøgelse blandt folkebiblioteker, der måler kendskabsgrad til servicetilbud og interesse/relevans; efterfølgende indsats med fastlagte mål.**				**1. måling / måltal 2019**	**måltal fastsættes i 2018**	Der udarbejdes i 2018 rapport om brugerundersøgelsens resultater. Der udarbejdes i 2018 en handlingsplan med fastsatte mål for indsatsen i 2019. Handlingsplanen med de fastsatte måltal gennemføres i 2019.
	7. Biblioteket vil øge universitetsbrugernes kendskab til og brug af bibliotekets undervisningstilbud vedrørende informationskompetence, hvor informationsbehov, informationshåndtering og informationsdannelse er i fokus.	**7.1 KB vil fortsat understøtte de studerendes informationskompetencer ved fysisk undervisning i informationssøgning, kildekritik, tekstlighedsforståelse, metodevalg, reference- og datahåndtering.**				**Statusrapport om overgang fra fysisk undervisning til online læring**	**Statusrapport om overgang fra fysisk undervisning til online læring**	Afrapportering i årsrapport. Strategien er at øge digital indlejret hjælp til selvhjælp, jf. det operationelle mål 7.2, så KB på den måde når ud til flere studerende for færre ressourcer. Måltal for fysisk undervisning vil derfor være nedadgående i takt med overgangen til digitale læringsobiekter.
		Nøgletal: Antal gennemførte undervisningslektioner	**1.841**	**1.890**	**1.030**	**2.560**	**2.240**	Opgøres pr. kvt. Tallene i 2018-2019 inkluderer undervisningsaktiviteter overdraget fra Aarhus Universitet.
		Nøgletal: Antal fremmødte deltagere	**19.592**	**22.166**	**20.700**	**31.700**	**28.000**	Opgøres pr. kvt. Tallene i 2018-2019 inkluderer undervisningsaktiviteter overdraget fra Aarhus Universitet.

Rammeaftale 2018-2019: Resultatmål, operationelle mål og nøgletal/indikatorer

Opgave	Resultatmål	Operationelle mål og nøgletal/indikatorer	2015 R	2016 R	2017 B	2018 B	2019 B	Bemærkninger
		7.2 KB vil understøtte digital hjælp til selvhjælp for studerende via digitale læringsobjekter på universiteternes platforme (hvor brugerne allerede befinder sig) og dermed sikre, at brugerne kan få hjælp på det tidspunkt, de har behovet.				**Etablering af målemetoden vedr. digitale læringsobjekter**	**Øget benyttelse af digitale læringsobjekter**	Afrapportering i årsrapport. OBS: Mulighederne for at måle brugernes benyttelse af digitale læringsobjekter er uafklaret p.t. Særligt benyttelse af læringsobjekter i universiteternes regi kan vise sig at være vanskeligt at måle på.
		Nøgletal: Antal tilgængelige digitale læringsobjekter				1. måling	2018-resultat + 10%	Opgøres årligt
		Nøgletal: Antal tilgængelige digitale læringsobjekter på universiteternes platforme				1. måling	2018-resultat + 10%	Opgøres årligt
		Nøgletal: Måling af benyttelse af digitale læringsobjekter				1. måling	2018-resultat + 10%	Opgøres årligt
Kulturformidling og forskning	8. Biblioteket vil sikre, at kulturformidlingsaktiviteterne når bredere ud end i dag.	**8.1 KB vil igangsætte nye tiltag og gennemføre ny undersøgelse af brugerprofil med fokus på publikum i Diamanten under 30 år.**		**Publikums-analyse**		**Publikums-segmentering og kampagner der skal øge kendskab til og brug af bibliotekets kulturtilbud blandt læsesalsbrugere i Diamanten**	**Måling af effekten af de gennemførte kampagner blandt publikum under 30 år**	Afrapportering i årsrapport. Med udgangspunkt i tidligere undersøgelse af brugerprofil/publikumsanalyse (2016) igangsættes tiltag over for publikum, som allerede benytter Diamanten som studiested, men som i undersøgelsen har tilkendegivet lavt kendskab til bibliotekets kulturformidlingstilbud. I 2018 gennemføres en række aktiviteter målrettet publikumssegmentet i aldersgruppen under 30 år. I 2019 gennemføres ny undersøgelse af brugerprofil/publikumsanalyse mfor at afdække effekten af de målrettede kampagner blandt publikum under 30 år.
		Nøgletal: Antal besøgende i udstillinger	69.523	54.911	30.000	31.000	31.000	Opgøres pr. kvt. Ny optællingsmetode pr. 3. kvt. 2017 - fortsætter i 2018-2019: Tilpasset til nyt koncpet for besøg i Skatteudstillingen; renset for uvedkommende "passager" i udstillingerne.
		Nøgletal: Antal arrangementsgæster	18.448	17.763	16.000	15.000	15.000	Opgøres pr. kvt. Omfatter alle arrangementer: koncerter, ordscene, udstillingsarrangementer etc.
		8.2 KB vil videreudvikle skoletjenesten.				**Styrket formidling af bibliotekets fysiske samlinger i Diamanten og digitalt i hele landet**	**Udvikling af yderligere formidlings-koncepter og undervisnings-muligheder**	Afrapportering i årsrapport. Skoletjeneste på KB videreudvikles med henblik på at formidle bibliotekets samlinger både på Diamanten og digitalt i hele landet. Der arbejdes med udvikling af den permanente Skatteudstilling som platform til litteraturformidling i skoletjenesten. I 2019 udvikles yderligere koncepter for skoletjeneste ved etableringen af fleksible arbejdslæsesal, der giver nye muligheder for undervisning, oplæg og digitalt arbejde med bibliotekets samlinger.
		Nøgletal: Antal skoleklasser			**26**	**52**	**52**	Ifm. pilotprojekt i efterår 2015/forår 2016 var der 56 klasser. I 2017 er skoletjenesten aktiv kun i 4. kvt., derfor er det forventede resultat lavere end i 2018 og 2019.
	9. Bibliotekets forskning og forskningsformidling vil fokusere på aktiviteter, der anskueliggør bibliotekets samlinger og som understøtter indsamling, bevaring og formidling.	**9.1 KB vil producere mindst 1 fagfællebedømt publikation pr. forsker pr. år i gennemsnit i aftaleperioden.**				**Opgørelse 2018**	**Samlet opgørelse 2018-19**	Opgøres årligt
		9.2 KB vil producere mindst 25 formidlingspublikationer pr. år.			**25**	**25**	**25**	Opgøres årligt
		9.3 KB vil producere mindst 50 faglige foredrag og radio/tv-indslag pr. år.			**50**	**50**	**50**	Opgøres årligt