

Ledelsesgrundlag

Det Kgl. Biblioteks ledelsesgrundlag udgøres af bibliotekets mission, vision, rammeaftale og værdier.

Mission

- Det Kgl. Bibliotek er Danmarks nationale bibliotek
- Det Kgl. Bibliotek virker for viden og kulturarv nu og i fremtiden

Vision

- Vi bevarer og formidler kulturarv, så det skaber værdi for samfundet
- Vi gør viden tilgængelig for uddannelse og forskning; oplysning og oplevelse
- Vi gør brugere i stand til at skabe og bruge information redeligt

Ledelsesværdier og normer

Det Kgl. Biblioteks værdier er formuleret i forbindelse med udarbejdelse af personalepolitikkerne og efterfølgende omsat til ledelsesværdier og praktiske råd:

Arbejdsglæde

- Inddrag medarbejderne, styrk korpsånd og fællesskabsfølelse
- Sæt klar retning og rammer for arbejdet, og husk at fejre succeser – også på tværs af organisationen
- Giv alle ansatte gode betingelser.

Kompetence

- Giv medarbejderne gode betingelser for udvikling, læring og fornyelse
- Prioriter kompetenceudvikling, og se den i sammenhæng med mål og opgaver.

Tillid

- Vær åben og i dialog, og udvis professionel og personlig integritet
- Bedriv aktiv, motiverende ledelse, og giv konstruktiv feedback.

Respekt

- Behandl alle respektfuldt
- Tolerer og accepter, at vi er forskellige, og at alle ikke har mulighed for at bidrage på samme måde.

Rummelighed

- Hjælp og støt den enkelte medarbejder
- Betragt mangfoldighed og forskellighed som en styrke, og tag socialt ansvar.

Nyskabelse

- Tænk nyt, og tag initiativer
- Vær ikke bange for at begå fejl.

Ledelsespolitik

Det Kgl. Biblioteks ledelsespolitik har fire pejlemærker for god ledelse: (1) Du skal være brugerorienteret, (2) Du skal styrke dine medarbejdere, (3) Du skal være tydelig som leder, (4) Du skal udvikle dig som leder.

1. Du skal være brugerorienteret

Det Kgl. Bibliotek er til for brugerne. Når du er leder på Det Kgl. Bibliotek, handler det ikke blot om dit eget fokus. Det handler om at være leder på en måde, så medarbejderne hele tiden orienterer sig i retning af at skabe værdi for brugerne. Du skal som leder på Det Kgl. Bibliotek hele tiden arbejde for, at dine medarbejdere ved, hvad det helt konkret betyder at virke for brugerne og skabe værdi for dem.

Du skal derfor fastlægge præcis, hvordan overordnede målsætninger oversættes, så de giver mening for dine medarbejdere.

- Omsæt Det Kgl. Biblioteks målsætning til konkrete og klare mål for brugerne og dine medarbejdere
- Skriv målene ned, og gør dem synlige for brugerne og medarbejderne
- Involver brugerne, og vær i dialog med dem
- Tag jævnligt spørgsmål om serviceforbedringer op til drøftelse med dine medarbejdere.

2. Du skal styrke dine medarbejdere

Som leder på Det Kgl. Bibliotek skal du skabe arbejdsglæde, motivation og engagement – og derigennem grundlag for resultater. Det gør du ved at have mindst lige så meget fokus på relationer som på kontrol.

God ledelse afspejler sig i medarbejdernes styrke. God ledelse skaber arbejdsglæde og fremmer kompetente og engagerede medarbejdere.

Du skal som leder udvise tillid, give anerkendelse, kommunikere få og tydelige målsætninger og delegerer på en måde, der passer til dit ledelsesområde og til dig som leder. Du motiverer dine medarbejdere ved at sætte tydelige og ambitiøse mål, vise faglig respekt, coache og give klar feedback.

- Involver alle medarbejdere
- Tal løbende med dine medarbejdere om arbejdsopgaver
- Giv ærlig og konstruktiv feedback til dine medarbejdere
- Bidrag til at dine medarbejdere udvikler sig
- Giv ansvar, uddeleger, og vis tillid til dine medarbejdere
- Giv plads til forskellighed.

3. Du skal være tydelig som leder

At være en god leder på Det Kgl. Bibliotek betyder, at du tager lederskabet på dig. At du er dit ansvar i forhold til andre mennesker bevidst. At du opbygger din lederidentitet.

Dit personlige lederskab vil altid være forskelligt fra andre ledere, fordi vi som mennesker er forskellige. Du skal ud fra Det Kgl. Biblioteks ledelsesgrundlag og ledelsespolitik skabe dit eget personlige lederskab og sætte ord på, hvem du er som leder.

Du skal være synlig indadtil og udadtil. Indadtil for medarbejderne gennem direkte ledelse og distanceledelse, og udadtil for brugerne og samarbejdspartnerne ved at være tilgængelig og opsøgende.

- Lad medarbejderne vide, hvor de har dig som leder og som menneske
- Sæt retning, og motiver medarbejderen
- Vær åben over for kritik, og tag løbende din lederidentitet op
- Vær med til at sikre fælles fodslag i ledelsen
- Gør det, du siger.

4. Du skal udvikle dig som leder

Som ledere på Det Kgl. Bibliotek skal vi tænke på, at samarbejde ikke kun sker internt, men også eksternt. Derfor skal du tænke på at samarbejde med andre. Brug tid på at skabe dig et netværk inden og uden for Det Kgl. Bibliotek.

Det Kgl. Bibliotek er kendt for en høj faglig standard. Det er vigtigt, at den hele tiden udvikles og fastholdes som specialiseret viden. At vide, hvad der virker, og hvad der ikke virker, får vi som ledere på Det Kgl. Bibliotek kun, hvis vi ved, hvad der sker andre steder i Danmark og udlandet.

Når du er leder, har du gang i et løbende udviklingsprojekt med dig selv. Insister på, at din chef og dit ledelseskollegie involverer sig i indholdet.

- Husk, at ledelse er et arbejde i sig selv
- Deltag aktivt i ledernetværk på Det Kgl. Bibliotek
- Involver og brug dine lederkolleger
- Læg en plan for din egen ledelsesudvikling med din leder
- Vær i løbende dialog med din 'omverden' – brugere, medarbejdere og andre ledere.



Ledelsespolitik for Det Kgl. Bibliotek