

Velkommen til REX onlinehjælp

I REX onlinehjælp kan du finde information om følgende emner:

Indhold

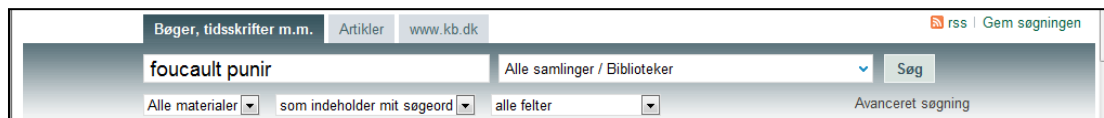
Velkommen til REX onlinehjælp.....	1
Søgning	3
Hvordan kan du bruge søgefeltet i enkel søgning?.....	3
a) Søg efter sammensatte begreber med citationstegn (søgestreng).....	3
b) Kombiner enkeltord eller sammensatte begreber med ELLER	4
c) Udeluk ord eller sammensatte begreber med IKKE.....	4
d) Søg med trunkering / maskering.....	5
e) Søg på flere ord / ordkombinationer på en gang	6
f) Skan titel / registeropslag.....	6
Resultatlisten	8
Online adgang	8
Bestil	9
Detaljer	11
Anmeldelser & emneord	11
Andre tilbud	12
Skaf	12
Din konto	13
Dette afsnit indeholder:.....	13
Hvorfor skal du logge ind?	13
b) Hvorfor logge ud?.....	13
c) Din konto.....	14
d) Personlige indstillinger	14
e) e-Hylde.....	15
a) Gem fundne materialer i <i>e-Hylde</i>	15

b) Fjern gemte materialer fra <i>e-Hylde</i>	15
c) Se materialer gemt i e-Hylde.....	15
d) Administrer mapper	15
e) Administrere gemte materialer.....	16
Gemte søgninger, søgeagenter og RSS-feeds.....	17
Gemme søgninger	17
Hvad er en søgeagent?	18
Se og oprette søgeagent.....	18
Abonner på RSS-feeds	18

Søgning

Når du søger i Rex, skal du blot skrive et eller flere søgeord, f.eks. forfatter og relevante ord i titlen og klikke på **Søg**. Dette kaldes **Enkelt søgning**.

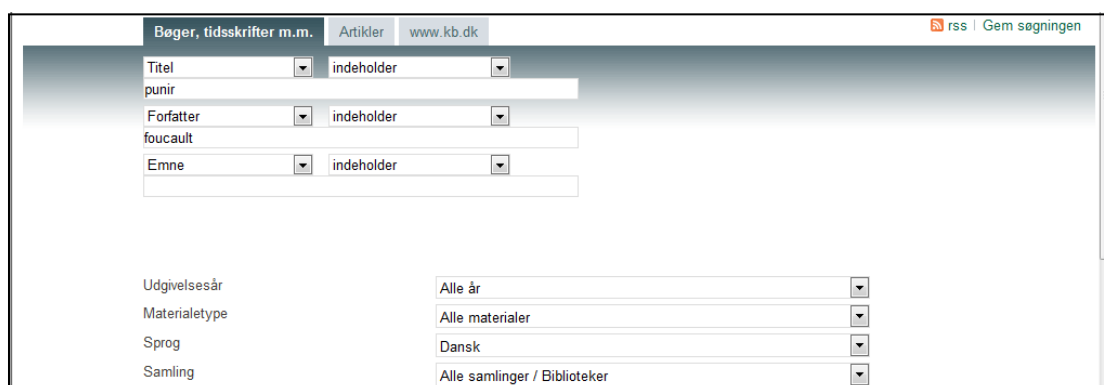
Eksempel: Søg på forfatter og et ord i titlen: *foucault punir*. Du finder materialer, som indeholder søgeordet *foucault* og *punir*.



The screenshot shows a search bar with the text "foucault punir" entered. Below the search bar, there are several filters: "Alle materialer", "som indeholder mit søgeord", and "alle felter". To the right, there is a "Søg" button and a link to "Avanceret søgning".

Udover **Enkel søgning** i REX, kan du anvende **Avanceret søgning**, hvor du har mulighed for at udbygge din søgning med flere parametre.

Eksempel: Udfyld søgefelterne og specificer år, materialetype, sprog og samling



The screenshot shows the advanced search interface with several fields: "Titel" (value: punir), "Forfatter" (value: foucault), and "Emne". Below these are filters for "Udgivelsesår" (value: Alle år), "Materialetype" (value: Alle materialer), "Sprog" (value: Dansk), and "Samling" (value: Alle samlinger / Biblioteker).

Hvordan kan du bruge søgefeltet i enkel søgning?

Du kan bruge søgefeltet til mere end at søge på forfatter og ord i titel. Prøv de følgende muligheder for at få det bedste resultat af din søgning:

- Søg efter sammensatte begreber med citationstegn (søgestreng)
- Kombiner ord eller sammensatte begreber med ELLER
- Udeluk ord eller sammensatte begreber med IKKE
- Søg med trunkering / maskering
- Søg på flere ord / ordkombinationer på en gang
- Skann titel / registeropslag

a) Søg efter sammensatte begreber med citationstegn (søgestreng)

Søger du efter et sammensat begreb, skal du sætte det i citationstegn, dvs. du søger efter den eksakte søgestreng. Du kan kombinere enkeltord og sammensatte begreber i din søgning.

Du kan også vælge at skrive det sammensatte begreb og markere: **med ordene i rækkefølge**

Eksempel: Søgning på et sammensat begreb med citationstegn "*global warming*". Du finder materialer, som indeholder søgestrengen *global warming*



The screenshot shows a search bar with the text ""global warming"" entered. Below the search bar, there are several filters: "Alle materialer", "som indeholder mit søgeord", and "alle felter". To the right, there is a "Søg" button and a link to "Avanceret søgning". At the bottom, it shows "Afgræns din søgning:" followed by "383 Resultater for Alle samlinger / Biblioteker" and "Sorteret efter: Relevans".

Eksempel: Søgning på et sammensat begreb *global warming* med ordene i rækkefølge. Du finder materialer, som indeholder søgestrengen *global warming*

The screenshot shows a search bar with the text "global warming". To the right of the search bar is a dropdown menu set to "Alle samlinger / Biblioteker" and a "Søg" button. Below the search bar are three dropdown menus: "Alle materialer", "med ordene i rækkefølge", and "alle felter". To the right of these is the text "Avanceret søgning". At the bottom of the search bar area, it says "Afgræns din søgning:" followed by "383 Resultater for Alle samlinger / Biblioteker", "Sorteret efter: Relevans", and "1-50 Næste".

Bemærk:

Hvis du hverken sætter citationstegn omkring det sammensatte begreb eller vælger **Med ordene i rækkefølge**, vil systemet søge på de enkelte ord og finde materialer, som indeholder alle søgeordene.

b) Kombiner enkeltord eller sammensatte begreber med ELLER

Du kan søge efter materialer, der indeholder mindst et af de ord eller sammensatte begreber, du skriver i søgefeltet. Du skal skrive ELLER imellem ordene eller de sammensatte begreber.

Eksempel på ord kombineret med ELLER: Du finder materialer, som indeholder enten ordet *irish* eller *celtic* eller begge ord.

The screenshot shows a search bar with the text "irish ELLER celtic". To the right of the search bar is a dropdown menu set to "Alle samlinger / Biblioteker" and a "Søg" button. Below the search bar are three dropdown menus: "Alle materialer", "som indeholder mit søgeord", and "alle felter". To the right of these is the text "Avanceret søgning". At the bottom of the search bar area, it says "Afgræns din søgning:" followed by "5.347 Resultater for Alle samlinger / Biblioteker", "Sorteret efter: Relevans", and "1-10 Næste".

Eksempel på sammensatte begreber kombineret med ELLER: Du finder materialer, som indeholder det sammensatte begreb "*global warming*" ELLER "*climatic change*"

The screenshot shows a search bar with the text "\"global warming\" ELLER \"climatic change\"". To the right of the search bar is a dropdown menu set to "Alle samlinger / Biblioteker" and a "Søg" button. Below the search bar are three dropdown menus: "Alle materialer", "som indeholder mit søgeord", and "alle felter". To the right of these is the text "Avanceret søgning". At the bottom of the search bar area, it says "Afgræns din søgning:" followed by "878 Resultater for Alle samlinger / Biblioteker", "Sorteret efter: Relevans", and "1-10 Næste".

c) Udeluk ord eller sammensatte begreber med IKKE

Du kan udelukke materialer, der indeholder bestemte enkeltord eller sammensatte begreber. Du skal skrive IKKE og derefter det ord eller det sammensatte begreb, som du vil udelukke.

Eksempel på ord kombineret med IKKE: Du finder de materialer, som indeholder ordet *irish*, men ikke ordet *celtic*.

The screenshot shows a search bar with the text "irish IKKE celtic". To the right of the search bar is a dropdown menu set to "Alle samlinger / Biblioteker" and a "Søg" button. Below the search bar are three dropdown menus: "Alle materialer", "som indeholder mit søgeord", and "alle felter". To the right of these is the text "Avanceret søgning". At the bottom of the search bar area, it says "Afgræns din søgning:" followed by "4.731 Resultater for Alle samlinger / Biblioteker", "Sorteret efter: Relevans", and "1-10 Næste".

Eksempel på sammensatte begreber kombineret med IKKE: Du finder materialer, som indeholder det sammensatte begreb "*global warming*" men ikke "*climate change*"



Bemærk:

- Hvis du søger efter enkeltord eller sammensatte begreber uden at skrive ELLER eller IKKE, regner Rex med, at du søger efter alle de indtastede ord eller sammensatte begreber.
- Når du bruger ELLER eller IKKE i din søgning, skal du skrive ordene med store bogstaver, ellers opfatter Rex dem som søgeord.

d) Søg med trunkering / maskering

Når du trunkerer, foretager du en søgning på søgestreng, som begynder med søgeordet. Når du maskerer, foretager du en søgning, hvor du erstatter et eller flere bogstaver i et ord med et maskeringstegn.

Du kan bruge følgende specialtegn i din søgning:

- ? – Et spørgsmålstegn erstatter et enkelt tegn i dit søgeord.
- * – En stjerne erstatter 0 eller flere tegn i dit søgeord.

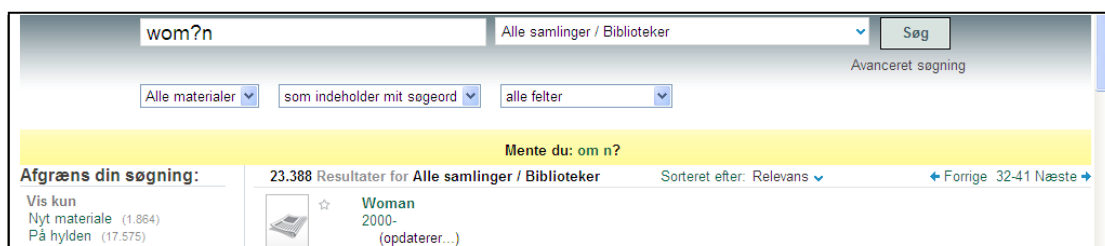
Eksempel: Skriv *tableau?* Du finder materialer, som indeholder søgeordet samt et ekstra tegn f.eks. *tableaux*



Eksempel: Skriv *kultur** Du finder materialer, som indeholder søgeordet *kultur* samt *kulturen, kulturel, kulturpenge, kulturpolitik* osv.



Eksempel: Skriv *wom?n*. Du finder materialer, som indeholder søgeordet *woman* eller *women*.



Eksempel: Skriv *k*benhavn*. Du finder materialer, som indeholder søgeordet *københavn*, *kiöbenhavn*, *kjøbenhavn*, *kjöbenhavn*.

The screenshot shows a search bar with the text 'k*benhavn'. To the right of the search bar is a dropdown menu set to 'Alle samlinger / Biblioteker' and a 'Søg' button. Below the search bar are three filters: 'Alle materialer', 'som indeholder mit søgeord', and 'alle felter'. A yellow banner below the filters says 'Mente du: k københavn?'. The text 'Avanceret søgning' is visible on the right side.

e) Søg på flere ord / ordkombinationer på en gang

Du kan bruge parenteser til at kombinere din søgning på flere ord i en søgning.

Eksempel på kombineret søgning på flere ord: Du finder materialer, som indeholder ordet *arthur* kombineret med ordet *irish* eller ordet *celtic*.

The first screenshot shows a search for 'arthur (irish OR celtic)'. It displays '61 Resultater for Alle samlinger / Biblioteker' and is sorted by 'Relevans'. The second screenshot shows a search for 'arthur (irish ELLER celtic)'. It displays '62 Resultater for Det Kongelige Bibliotek' and is also sorted by 'Relevans'. Both screenshots show the search bar, filters, and a 'Søg' button.

f) Skan titel / registeropslag

Du har mulighed for at foretage et registeropslag på titelfeltet. Dette kan især anbefales, når du skal finde tidsskrifter. Du angiver, at det drejer sig om et tidsskrift, og at det tidsskrift, som du søger skal starte med de indtastede søgeord.

Eksempel: Søg på *journal of education* og angiv, at det er et tidsskrift, og at titlen starter med de indtastede ord. Du finder alle de tidsskrifter, hvis titel begynder med *journal of education*.

The screenshot shows a search for 'journal of education'. The search bar is circled in red. Below the search bar, there are filters for 'Tidsskrifter' and 'starter med'. The search results show '36 Resultater for Alle samlinger / Biblioteker' and are sorted by 'Titel'. The results list 'Journal of education' and 'Journal of education and work'.

Begrænsning af søgeresultat

Når du har foretaget en søgning og fundet en række materialer, kan du afgrænse din søgning ved at benytte facetterne i venstre spalte under **Afgræns din søgning**. Man kan begrænse på: dokumenttype, emne, forfatter, sprog, genre udgivelsesår mm.

kulturrekonomi Alle samlinger / Biblioteker

Alle materialer alle felter


Afgræns din søgning:


Vis kun
 Nyt materiale (2)
 På hylden (59)
 Online adgang (1)
 Til hjemlån (35)


Dokumenttype
 Bøger (66)
 Specialer (5)

Emne
 Kulturrekonomi (65)
 kunst (17)
 museer (7)
 Vis 25 mere

70 Resultater for Alle samlinger / Biblioteker Sorteret efter: Relevans 1-50 Næste

 ☆ **Kulturrekonomi, Vidar Ringstad**
 Ringstad, Vidar
 2005
Udlånt
 Bog
 Bestil [Detaljer](#) [Anmeldelser & emneord](#) [Andre tilbud](#)

 ☆ **Kulturrekonomi, Arnljot Strømme Svendsen**
 Svendsen, Arnljot Strømme;
 1994
 Bog
 Bestil [Detaljer](#) [Anmeldelser & emneord](#) [Andre tilbud](#)


 ☆ **Kulturrekonomi, en britisk og en tysk undersøgelse, Jørn Langsted**
 Langsted, Jørn
 1990


Når du har foretaget en søgning i Rex, får du forslag til at søge videre dels på forfatter dels på emne i **Forslag til nye søgninger**. En anden mulighed for videresøgning er **Prøv også**, hvor du kan gentage din søgning i andre søgebaser.


Forslag til nye søgninger

af forfatter/ophav:
 AKF
 Bille Hansen, Trine
 Christoffersen, Henrik
 Kunst, kompetence og konkurrenceevne i den danske oplevelsesøkonomi, projekt Copenhagen Business School, Imagine - Creative Industries Research

Med dette emne:
 Kulturrekonomi
 kunst
 museer
 oplevelsesøkonomi
 oplevelser

 Bog
 presented at The Long Run, an international conference on long-term developments in the arts and cultural industries, Rotterdam, February 2000, S. Janssen ...[et al.] (eds.)
 Janssen, S.; Halbertsma, M.; Ijdens, T.; Ernst, K.
 2001
Udlånt
 Bestil [Detaljer](#) [Anmeldelser & emneord](#) [Andre tilbud](#)

 ☆ **Den danske oplevelsesøkonomi, afgrænsning, økonomisk betydning og vækstmuligheder, Trine Bille og Mark Lorenzen**
 Bille, Trine; Lorenzen, Mark; Copenhagen Business School, Imagine - Creative Industries Research; Kunst, kompetence og konkurrenceevne i den danske oplevelsesøkonomi, projekt
 2008
 Bog
 Bestil [Detaljer](#) [Anmeldelser & emneord](#) [Andre tilbud](#)

 ☆ **Muses and markets, explorations in the economics of the arts, Bruno S. Frey and Werner W. Pommerehne**
 Frey, Bruno S.; Pommerehne, Werner W.
 1990
Udlånt
 Bestil [Detaljer](#) [Anmeldelser & emneord](#) [Andre tilbud](#)

71 Resultater for Alle samlinger / Biblioteker Sorteret efter: Relevans 1-10 Næste

Prøv også
 Spørg Biblioteket
 Søg på 'kulturrekonomi' i bibliotek.dk
 Søg på 'kulturrekonomi' i Google scholar eller Google books
 Søg på 'kulturrekonomi' i Worldcat
 Søg på 'kulturrekonomi' i European Library

Resultatlisten

Resultatlisten viser alle de materialer, der matcher din søgning. For hvert materiale er der følgende information:

- Materialetype – bog, billede, tidsskrift osv.
- Titel – ved at klikke på titlen kan du se mere information om materialet
- Forfatter/ophav og dato – materialets forfatter/ophav samt publiceringsdato.
- Stjerne-ikon – ved at klikke på stjerne-ikonet ved siden af titlen kan du tilføje eller fjerne posten fra Din e-hylde. Du ser hvad du har på e-hylde via 'Søgehistorie' eller 'Din konto'. Hvis stjernen er fremhævet, har du allerede tilføjet den til e-hylde.

The screenshot shows the REX search interface. At the top, there is a navigation bar with the REX logo and the text 'Det Kongelige Bibliotek og Københavns Universitets Biblioteks- og Informationsservice'. Below this is a search bar containing the text 'european politics'. To the right of the search bar are options for 'Alle samlinger / Biblioteker' and a 'Søg' button. Below the search bar are filters for 'Alle materialer', 'som indeholder mit søgeord', and 'alle felter'. A yellow banner suggests 'Mente du: west european politics?'. Below the banner, the search results are displayed. On the left, there is a sidebar with 'Afgræns din søgning:' and 'Vis kun' options. The main results area shows '1.881 Resultater for Alle samlinger / Biblioteker' and a list of results. The first result is 'European politics, pasts, presents, futures, edited by Klaus H. Goetz, Peter Mair and Gordon Smith' with a 'Bog' icon and a star icon. The second result is 'European politics, ed. by Hay and Menon' with a star icon.

Resultatlisten

Hvis du vil se mere information om et materiale, eller ønsker du at få fat i materialet, kan du vælge mellem de følgende faneblade. Hvilke faneblade der er synlige afhænger af materialets karakter:

- Onlineadgang
- Bestil
- Detaljer
- Anmeldelser & emneord
- Andre tilbud
- Skaf

Online adgang

Fanebladet **Online adgang** viser de materialer, der er tilgængelige online. Hvis der kun er et link til materialet, kan du se hvilke årgange, der er adgang til, ved at gå til 'Detaljer', da valg af 'Online adgang' giver direkte adgang til materialet. Ved at klikke på 'Åbn i et nyt vindue', vises materialet i et større vindue.



Fanebladet Onlineadgang – én udbyder

Hvis der er flere link til posten, kan du klikke på én af indgangene for at få vist materialet på en ny side.



Fanebladet Onlineadgang – flere udbydere

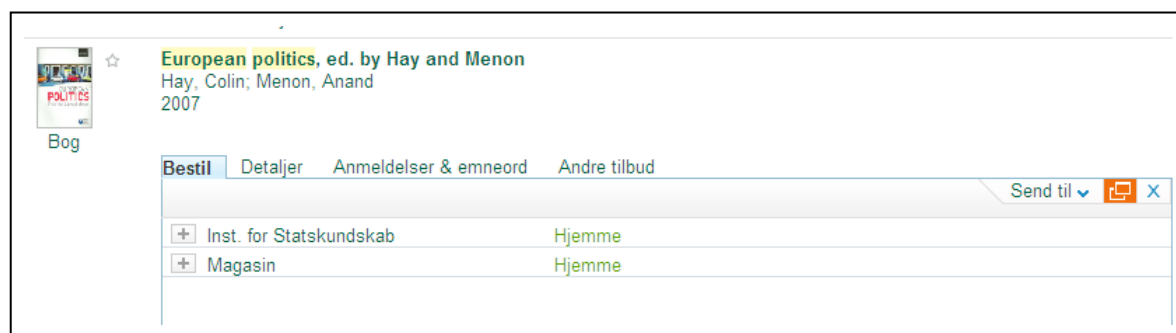
Bemærk: Hvis du ikke befinder dig på biblioteket/campus, skal du have fjernadgangsrettigheder for få adgang til licensbelagte e-ressourcer. Læs om fjernadgang : <http://www.kb.dk/da/kub/publikum/serviceydelser/fjernadgang/fjernadgangsservice.html>

Bestil

Via fanebladet **Bestil** kan du bestille fysiske materialer (for eksempel trykte bøger og cd'er) i REX

Bemærk: Du skal logge ind i REX for at kunne bestille.

Hvis materialet findes på flere lokaliteter/biblioteker, ser første billede således ud, og du skal klikke på den lokalitet, du ønsker at bestille:



Hvis du folder dem begge ud, ser det således ud, og du kan bestille:

European politics, ed. by Hay and Menon
Hay, Colin; Menon, Anand
2007

Bog

Bestil Detaljer Anmeldelser & emneord Andre tilbud

Send til [ikon] X

Udlånsstatus	Opstilling	Låneregel	Beskrivelse	Bestillingsmuligheder
På hylden	Udlånssamling le-07-12	Hjemlån		Bestil :
På hylden	Fjernmagasin GC MAH Euro (Eks. 1)	Hjemlån		Bestil : Bestil kopi/pdf :
På hylden	Fjernmagasin GC MAH Euro (Eks. 2)	Hjemlån		Bestil : Bestil kopi/pdf :

Hvilke bestillingsmuligheder der ses afhænger af, hvad du har lov til at bestille. Vær opmærksom på, at når du har valgt 'Bestil', så kommer der et nyt billede, hvor du udfylder afhentningsstedet. Scrol ned på siden, for at se den knap du skal trykke på, for at udføre bestillingen.

Bestil Detaljer Anmeldelser & emneord Andre tilbud

Åbn i et nyt vindue | Mere inf. | Bestil | Bestil kopi |

Send til [ikon] X

Mere information om det eksemplar du vil reservere:

Placering: Magasin, LGV3 GC MAH Euro (Eks. 1)
Låneregel: Hjemlån
Udlånsstatus: På hylden
* Afhentningssted: **Vælg afhentningssted** [dropdown]
Sidste interessedato: 16/02/2011 [ikon]
Forfatter: [input]
Titel: [input]

Bestil Detaljer Anmeldelser & emneord Andre tilbud

Åbn i et nyt vindue | Mere inf. | Bestil | Bestil kopi |

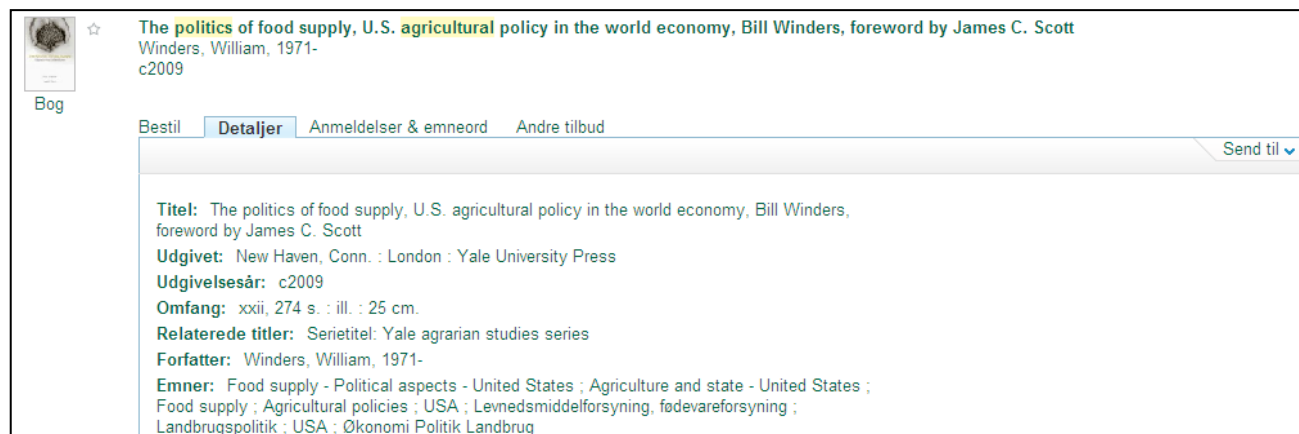
Send til [ikon] X

Udlånsstatus: På hylden
* Afhentningssted: **Vælg afhentningssted** [dropdown]
Sidste interessedato: 16/02/2011 [ikon]
Forfatter: [input]
Titel: [input]
Sider: [input]
Kommentar: [input]
Bestil [knap]

Fanebladet Bestil

Detaljer

Fanebladet **Detaljer** viser alle informationer om materialet samt supplerende links.



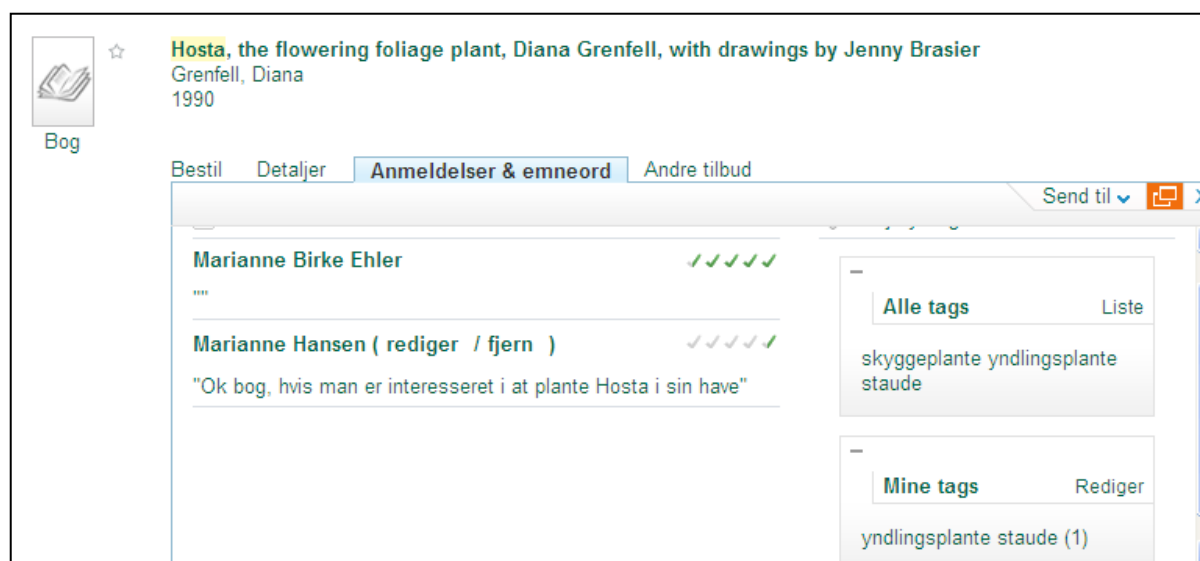
The screenshot shows the 'Detaljer' tab selected in a navigation menu. The page displays the following information:

- Titel:** The politics of food supply, U.S. agricultural policy in the world economy, Bill Winders, foreword by James C. Scott
- Udgivet:** New Haven, Conn. : London : Yale University Press
- Udgivelsesår:** c2009
- Omfang:** xxii, 274 s. : ill. : 25 cm.
- Relaterede titler:** Serietitel: Yale agrarian studies series
- Forfatter:** Winders, William, 1971-
- Emner:** Food supply - Political aspects - United States ; Agriculture and state - United States ; Food supply ; Agricultural policies ; USA ; Levnedsmiddelforsyning, fødevarerforsyning ; Landbrugspolitik ; USA ; Økonomi Politik Landbrug

Fanebladet Detaljer

Anmeldelser & emneord

Via fanebladet **Anmeldelser og emneord** kan du tilføje, slette og opdatere et materiales anmeldelser og emneord. Denne facilitet er ikke brugbar pt, da der desværre ikke kan søges på de tildelte emneord.



The screenshot shows the 'Anmeldelser & emneord' tab selected. The page displays the following information:

- Hosta, the flowering foliage plant, Diana Grenfell, with drawings by Jenny Brasier**
- Grenfell, Diana
- 1990

Two reviews are listed:

- Marianne Birke Ehler** (5 stars)
- Marianne Hansen (rediger / fjern)** (5 stars)

The review by Marianne Hansen contains the text: "Ok bog, hvis man er interesseret i at plante Hosta i sin have"

On the right side, there are two sections for tags:

- Alle tags** (Liste): skyggeplante yndlingsplante staude
- Mine tags** (Rediger): yndlingsplante staude (1)

Fanebladet Anmeldelser & emneord

Andre tilbud

Fanebladet **Andre tilbud** viser yderligere muligheder.



Bestil Detaljer Anmeldelser & emneord **Andre tilbud**

Åbn i et nyt vindue

DET KONGELIGE BIBLIOTEK - KB links

Language Danish

Kilde: Politics of Food Supply: U.S. Agricultural Policy in the World Economy [0-300-13924-1] Winders

Basis

Beholdningsinformation

Undersøg om materialet findes i **bibliotek.dk**

Fjernlån

Bestil dokumentet via **Det Kongelige Bibliotek**

Mere

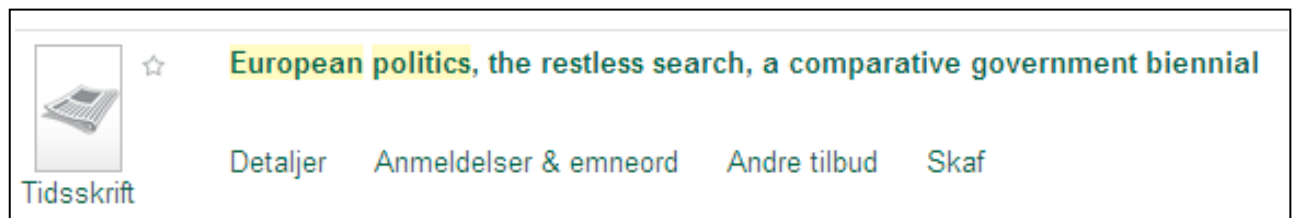
Det Kongelige Bibliotek
Software © 2004 SEI by Ex Libris (USA) Inc.

Fanebladet Andre tilbud

Ved at vælge 'Mere' fås flere muligheder, for eksempel videresøgning i Web of Science eller Google Scholar.

Skaf

Via fanebladet **Skaf** kan du bestille materialet via en bestillingsblanket. Den bruger du for eksempel, hvis du ikke har adgang til et online materiale, hvis materialet ikke har fanebladet **Bestil**, eller hvis materialet er udlånt, og du ønsker det skaffet fra et andet bibliotek.



Tidsskrift

European politics, the restless search, a comparative government biennial

Detaljer Anmeldelser & emneord Andre tilbud Skaf

Fanebladet Skaf

Din konto

Dette afsnit indeholder:

- a. Hvorfor logge ind?
- b. Hvorfor logge ud?
- c. Din konto
- d. Personlige indstillinger
- e. e-Hylde

Hvorfor skal du logge ind?

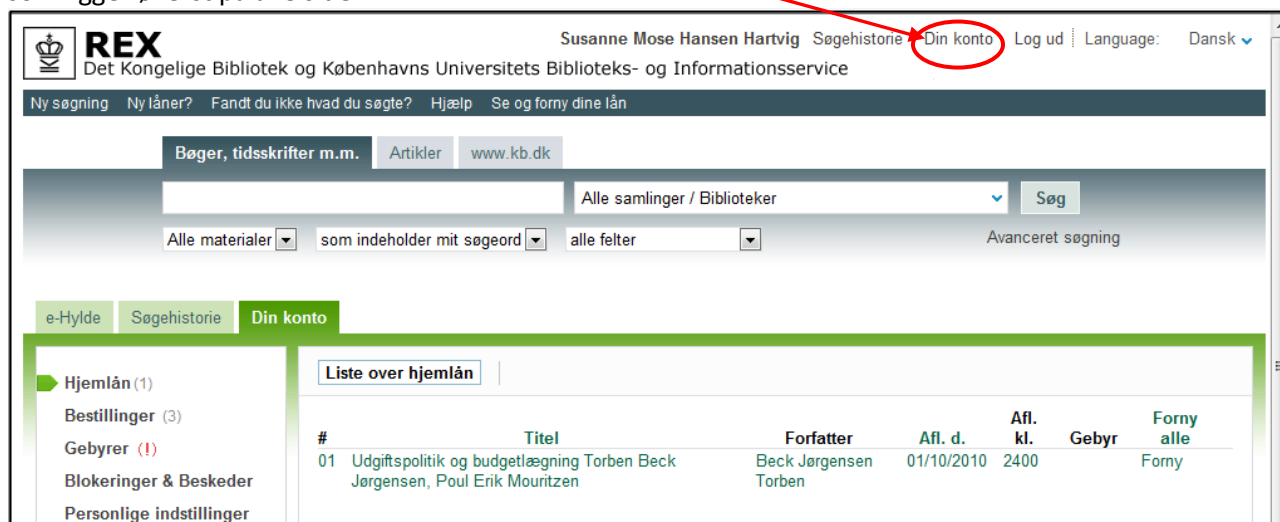
- Du kan bestille materialer og kopier/pdf
- Du kan under *Personlige indstillinger* vælge, hvor mange fund, der skal vises i en søgning, om sproget skal være dansk eller engelsk samt redigere personlige oplysninger som afhentningssted, pinkode, email mm.
- Du kan gemme fundne materialer og søgninger i *Din konto* under *e-Hylde* og *Søgehistorie*.
- Du kan oprette søgeagenter på dine søgninger, således at systemet automatisk udfører søgningen for dig og sender dig en e-mail en gang om ugen med nye materialer, der opfylder dine søgekriterier.
- Du kan få fjernadgang til bibliotekets e-ressourcer, hvis du opfylder betingelserne for fjernadgang:
<http://www.kb.dk/da/kub/publikum/serviceydelser/fjernadgang/fjernadgangsservice.html>

b) Hvorfor logge ud?

Du skal logge ud af REX for at sikre, at andre ikke kan se dine søgninger eller få adgang til dine personlige indstillinger i *Din konto*.

c) Din konto

I *Din konto* kan du se din lånerstatus, forny lån, slette bestillinger, betale gebyrer online og ændre dine personlige indstillinger. Du har adgang til din *e-Hylde* og til en oversigt over de søgninger, som du har foretaget (*Søgehistorie*). Du får adgang ved at klikke på *Din konto*, som ligger øverst på alle sider i REX.



The screenshot shows the REX website interface. At the top, the user is identified as 'Susanne Mose Hansen Hartvig' with links for 'Søgehistorie' and 'Din konto' (circled in red). Below the navigation bar, there are search filters and a search button. The main content area is titled 'Din konto' and features a sidebar with options like 'Hjemlån (1)', 'Bestillinger (3)', and 'Gebyrer (1)'. The main list shows one home loan with the following details:

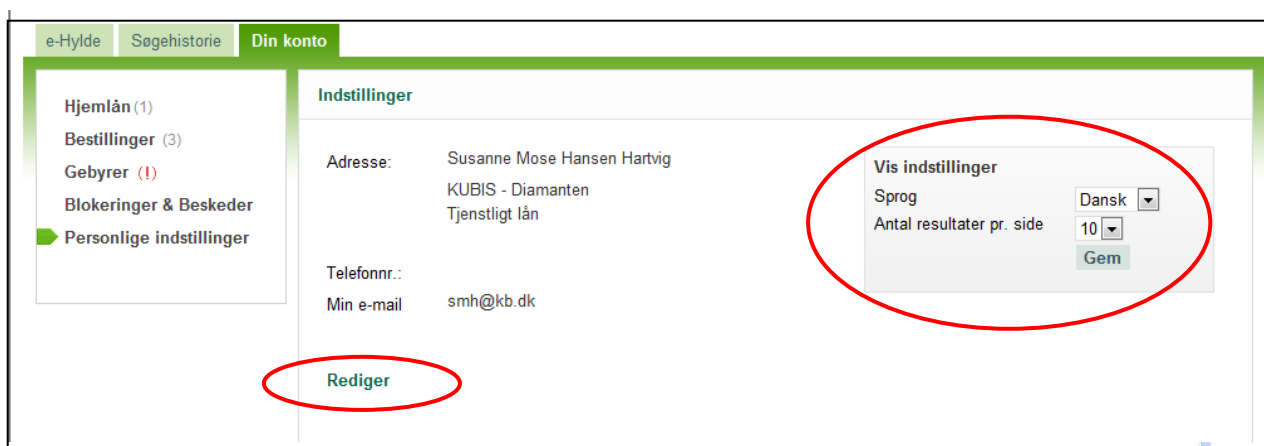
#	Titel	Forfatter	Afl. d.	Afl. kl.	Gebyr	Forny alle
01	Udgiftspolitik og budgetlægning	Torben Beck Jørgensen, Poul Erik Mouritzen	01/10/2010	2400		Forny

d) Personlige indstillinger

Under *Personlige indstillinger* i *Din konto* kan du vælge standardsprog (dansk/engelsk) og antal fund, som skal fremvises pr. side, i et søgeresultat.

Du kan ændre personlige oplysninger som e-mailadresse, telefonnummer, pinkode og afhentningssted. For at foretage disse ændringer skal du klikke på *Rediger*.

Bemærk: For at bevare dine indstillinger til fremtidige søgninger skal du huske at gemme indstillingerne.



The screenshot shows the 'Indstillinger' page in the 'Din konto' section. The 'Rediger' button is circled in red. The 'Vis indstillinger' panel is also circled in red and contains the following settings:

- Sprog: Dansk
- Antal resultater pr. side: 10
- Gem button



The screenshot shows the 'Indstillinger' page after editing. The 'Rediger' button is circled in red. The 'Vis indstillinger' panel now shows the following settings:

- Sprog: Dansk
- Antal resultater pr. side: 50
- Gem button

e) e-Hylde

I *e-Hylde* kan du gemme og organisere de materialer, du finder i dine søgninger. Klik på fanebladet *e-Hylde* i *Din konto*.

Dette afsnit indeholder:

- Gem fundne materialer i *e-Hylde*
- Fjern gemte materialer fra *e-Hylde*
- Se materialer gemt i *e-Hylde*
- Administrer mapper
- Administrer gemte materialer

a) Gem fundne materialer i *e-Hylde*

Hvis du klikker på stjerneikonet ved en post i søgeresultatet, bliver det gult, og materialet flyttes til *Din side* i *e-Hylde*.



Bøger, tidsskrifter m.m. Artikler www.kb.dk

saramago Alle samlinger / Biblioteker Søg

Alle materialer som indeholder mit søgeord alle felter Avanceret søgning

Dokumenttype
Bøger (20)
Specialer (2)

Emne
Portugal (3)
samfundssatire (3)
forfattere (2)
Vis 27 mere

22 Resultater for Alle samlinger / Biblioteker Sorteret efter: Relevans 1-10 Næste

Dannet af: sprog: Dansk

Hulen, José Saramago, oversat fra portugisisk af Peer Sibast
Saramago, José;
2005

Bog

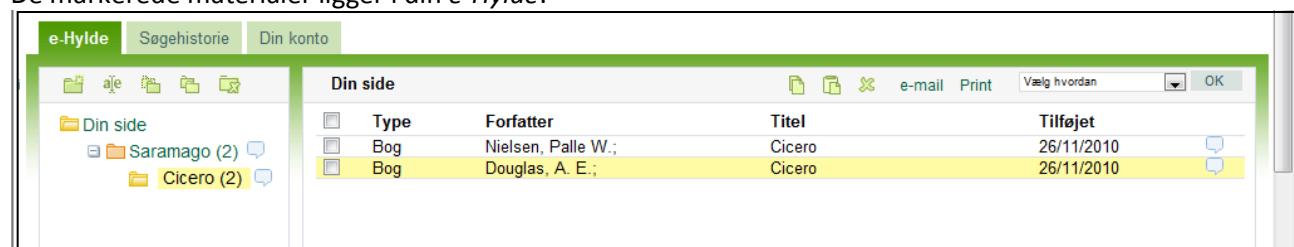
Bestil Detaljer Anmeldelser & emneord Andre tilbud

b) Fjern gemte materialer fra *e-Hylde*

For at fjerne et gemt materiale og alle kopier af det i de forskellige mapper i *e-Hylde* skal du klikke på det fremhævede (gule) stjerneikon ved materialet i søgeresultatet. Hvis du ikke vil slette alle kopier af et gemt materiale i *e-Hylde* på en gang, skal du fjerne hver kopi direkte fra *e-Hylde*.

c) Se materialer gemt i *e-Hylde*

De markerede materialer ligger i din *e-Hylde*:



e-Hylde Søgehistorie Din konto

Din side

Type Forfatter Titel Tilføjet

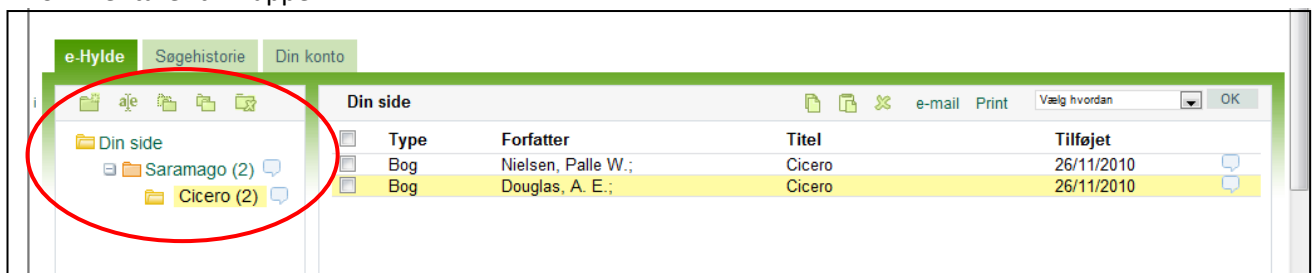
Bog	Nielsen, Palle W.;	Cicero	26/11/2010
Bog	Douglas, A. E.;	Cicero	26/11/2010

For at se de poster, du har gemt i *e-Hylde*, skal du klikke på mappen *Din side* eller på en af dens undermapper. Klik på det materiale, du vil have vist

d) Administrer mapper

Fra *e-Hylde* kan du udføre følgende handlinger med mapper:

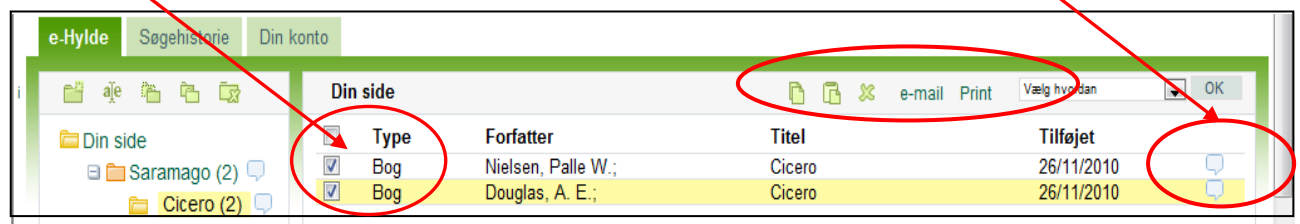
Du kan oprette, kopiere, omdøbe eller slette en mappe. Tallet i parentes ved siden af navnet på mappen angiver, hvor mange poster den enkelte mappe indeholder. Du kan skrive kommentarer til mappen



e) Administrere gemte materialer

Fra e-Hylde kan du udføre følgende handlinger med dine gemte materialer:

Du kan kopiere, indsætte eller slette gemte materialer, og du kan skrive kommentarer til dem. Husk at markere de materialer, som du ønsker at arbejde med.



Gemte søgninger, søgeagenter og RSS-feeds

Dette afsnit indeholder:

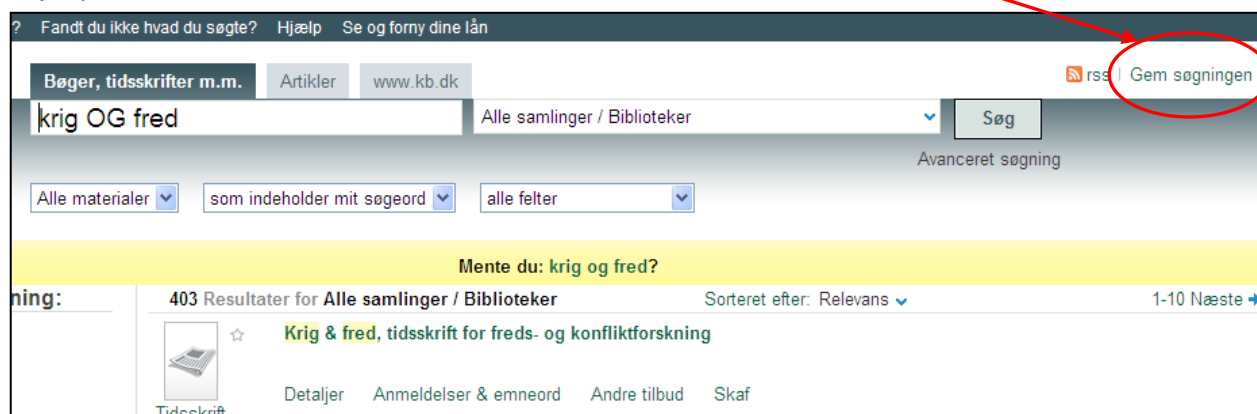
- Hvordan gemmes en søgning?
- Hvad er en søgeagent?
- Abonner på RSS-feeds

Når du har lavet en søgning, kan du gøre følgende med søgningerne:

- Se den aktuelle sessions søgninger
 - Gemme en søgning, for at kunne bruge den senere.
 - Oprette søgeagenter på dine gemte søgninger.
 - Abonnere på RSS-feeds, så du modtager opdateringer af dine foretrukne søgninger.
- Læs mere under **Abonner på RSS-feeds**.

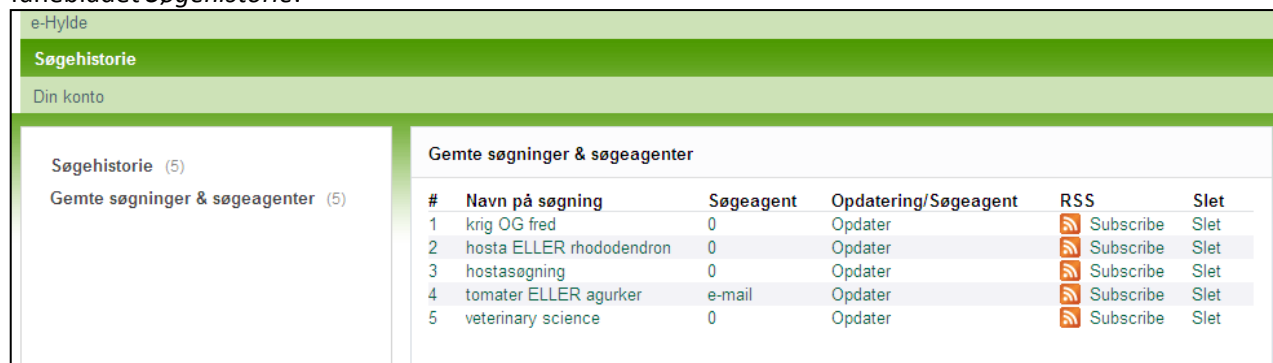
Gemme søgninger

Hvis du er logget ind, kan du gemme en søgning ved at klikke på *Gem søgningen* øverst til højre på siden.



Gem søgningen

Du kan få adgang til dine gemte søgninger ved at klikke på *Din konto* og derefter klikke på fanebladet *Søgehistorie*.



Fanebladet Søgehistorie

Fanebladet 'Søgehistorie' indeholder følgende mapper:

- Søgehistorie – her finder du en liste med alle de søgninger, du har udført i løbet af den nuværende session.

- Gemte søgninger og søgeagenter – her finder du en liste over alle de søgninger og søgeagenter, du har gemt. Det er også her du opretter RSS-feed.

Bemærk: Du kan kun gemme søgninger hvis du er logget ind

Du kan selv køre en gemt søgning igen, eller du kan oprette en søgeagent, der automatisk udfører søgningen én gang om ugen og sender dig nye resultater via e-mail.

Hvad er en søgeagent?

En søgeagent udfører automatisk din søgning én gang om ugen og sender dig nye resultater via e-mail

Se og oprette søgeagent

Du kan se listen over søgeagenter ved at klikke på menuen Gemte søgninger og søgeagenter. For at oprette en søgeagent til en gemt søgning skal du klikke på linket *Opdater* ud for søgningen og tilpasse indstillingerne.

Abonner på RSS-feeds

RSS er en populær metode til at distribuere information fra websteder. Ved at bruge RSS kan en nyhedsside eller en blog automatisk sende et feed med sine nyhedsartikler inklusive links til en gruppe abonnenter

RSS-feeds i REX orienterer dig om nye søgeresultater. RSS-feeds kan aktiveres enten fra søgeresultater eller mappen 'Gemte søgninger' og søgeagenter på fanebladet Søgehistorie.

Du skal have en RSS-læser installeret på din computer for at kunne bruge RSS-feeds.

Hvis din browser understøtter RSS, skal du klikke på knappen RSS. Der åbnes et nyt vindue, hvor du kan vælge at abonnere på RSS-feedet. Følg vejledningen i vinduet.

Hvis din browser ikke understøtter RSS, skal du højreklikke på RSS-knappen, kopiere URL'en og sætte den ind i RSS-læseren.