

Lånerregel	Beskrivelse
Hjemlån/ Bog/1 mdr. Tidsskrift/14 dage	Materialet kan hjemlånes. Læs mere om lånetid: <a href="http://www.kb.dk/da/kub/publikum/serviceydelser/udlaansinformation/laanetid.html">http://www.kb.dk/da/kub/publikum/serviceydelser/udlaansinformation/laanetid.html</a>
Timelån	Materialet kan lånes i en time.
Kviklån/ 1dag	Materialet kan hjemlånes i bibliotekets åbningstid.
Døgnlån	Materialet kan hjemlånes fra dag til dag.
Brætspil brug på stedet	Materialet kan kun anvendes på stedet på ITB eller på SAMF.
Spil til hjemlån/7 dage	Materialet kan kun hjemlånes af studerende og ansatte på ITB i 7 dage.
Spil brug på stedet	Materialet kan kun anvendes på stedet på ITB.
Andre medier/7 dage	Materialet kan hjemlånes i 7 dage.
Skab/2 mdr	Skabet kan kun lånes af KU-studerende i 2 mdr.
Specialeskab/6 mdr	Skabet kan kun lånes af KU-studerende i 6 mdr.
Ebogslæser/iPad/1 mdr	Materialet kan hjemlånes i 1 måned. Lånet kan ikke forlænges.
Læsesalslån a/1 mdr.	Materialet kan benyttes på Det Kongelige Biblioteks læsesal eller på biblioteker med overvåget læsesal. For ansatte på Københavns Universitet gælder særlige regler: <a href="https://login.kb.dk/kbuser/regguide?KB_FORM_TYPE=KA&amp;info=yes&amp;pref_lang=da">https://login.kb.dk/kbuser/regguide?KB_FORM_TYPE=KA&amp;info=yes&amp;pref_lang=da</a>
Læsesalslån b/1 mdr.	Som ovenfor. For benyttelse på andre bibliotekers overvågede læsesale kræves desuden, at det pågældende bibliotek råder over en brandsikker boks.
KB læsesal/1 mdr.	Materialet kan kun benyttes på Det Kongelige Biblioteks læsesal i Diamanten.
KB læsesal ID/1 mdr	Materialet kan kun benyttes på Det Kongelige Biblioteks læsesal i Diamanten. Særligt læsesals ID kort kræves: <a href="http://www.kb.dk/da/nb/laesesale/laesesalsid.html">http://www.kb.dk/da/nb/laesesale/laesesalsid.html</a>
Centerlæsesal/1 mdr	Materialet kan kun benyttes på Center for Manuskripter og Boghistorie i Diamanten.
KUBIS læsesalslån/1 mdr	Materialet kan benyttes på KUBIS/KU biblioteker. Mulighed for hjemlån. Spørg på det pågældende bibliotek.
Brug på stedet	Materialet er en håndbog til brug på stedet. Kan fotokopibesilles.
KUBIS brug på stedet	Materialet kan kun benyttes på KUBIS/KU biblioteker. KU-ansatte har mulighed for at låne til eget kontor.
Teaterlån/1 mdr	Materialet kan hjemlånes af Dramatisk biblioteks lånere: <a href="http://www.kb.dk/da/nb/samling/dra/laan_tid.html">http://www.kb.dk/da/nb/samling/dra/laan_tid.html</a>
Orkesterlån/3½ mdr	Materialet kan hjemlånes af orkesterlånere: <a href="http://www.kb.dk/da/kb/nb/mta/ork/index.html">http://www.kb.dk/da/kb/nb/mta/ork/index.html</a>
I ordre	Materialet er i bestilling. Kan reserveres.
Katalogisering	Materialet er under katalogisering m.v. Kan reserveres.

Indbinding	Materialet er til indbinding. Kan reserveres.
Klausuleret	Materialet kan ikke benyttes på grund af klausulering. Kan ikke bestilles, reserveres eller fotokopibestilles.
Haves ikke	Materialet haves ikke; anskaffelse opgivet, fordi værket har været udsolgt o.l. Kan ikke bestilles, reserveres eller fotokopibestilles.
Ikke udkommet	Materialet haves ikke, fordi værket aldrig er udkommet. Kan ikke bestilles, reserveres eller fotokopibestilles.
Bortkommet	Materialet er bortkommet. Kan ikke bestilles, reserveres eller fotokopibestilles.
Til bogbinder	Pligtafleveret materiale, der er til klargøring. Kan ikke bestilles, reserveres eller fotokopibestilles.
Ikke modtaget	Ikke modtaget tidsskriftshæfte. Kan ikke bestilles, reserveres eller fotokopibestilles.
Rykket	Ikke modtaget tidsskriftshæfte, der er blevet rykket for hos leverandør. Kan ikke bestilles, reserveres eller fotokopibestilles.

