

## FAQ REX

### **Hvordan fornyr jeg mine lån?**

Du fornyr dine lån på internettet. Gå i Rex. Klik på Log ind, log på Rex, og klik derpå på *Din konto*. Du kan forny en bog ad gangen eller vælge *Forny alle*. Drejer det sig om et indlån, skal du skrive til [fornyindlaan@kb.dk](mailto:fornyindlaan@kb.dk)

### **Hvordan annullerer jeg en bestilling?**

Hvis du har bestilt en bog, som er udlånt, kan du annullere din bestilling. Log på Rex. Klik på *Din konto* og vælg *Bestillinger*. Klik på *Annuler*. Er bogen kommet hjem og ligger klar til afhentning, skal du skrive til [udlaan@kb.dk](mailto:udlaan@kb.dk) for at annullere bestillingen. Drejer det sig om en indlånsbestilling skal du skrive til [indlaan@kb.dk](mailto:indlaan@kb.dk)

### **Hvad er forskellen på Bestil og Skaf?**

Du bruger *Bestil* for at bestille alle de materialer, som umiddelbart er tilgængelige i Rex. *Skaf* muligheden tilbydes kun, hvis materialet er udlånt, ikke kan bestilles direkte eller er en online ressource.

### **Hvordan bestiller jeg en bog?**

Når du er logget ind og skal bestille en bog, trykker du på *Bestil* under Bestillingsmuligheder. Du får billedet: Mere information om det eksemplar du vil reservere.

Vælg afhentningssted og scroll ned for at finde *Bestil knappen* længere nede på siden. Klik på *Bestil knappen* for at gennemføre din bestilling.

### **Hvordan finder jeg ud af, hvor bogen står?**

Når du har fundet en bog, klikker du på *Bestil*. Er der kun et enkelt eksemplar finder du oplysningerne under *Opstilling*. Er der flere eksemplarer, skal du først vælge *bibliotek* for at se opstillingsoplysningerne. Der er kun få titler, hvor man ser *opstillingen* i *Detaljer*.

